SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația de raportare pentru ambulanțe

Manual de utilizare

Versiune document: **3.7 RELEASED** Creat: **26.06.2006** Ultima actualizare: **24.10.2014**









Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție	
ELABORAT Ioana GAVRILESCU		Consultant implementare	
ACTUALIZAT Anca SCORȚARIU		Analist	
ACTUALIZAT Moisei DINU		Consultant implementare	









	Nume	Funcție	
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT Analist - programator		
ACTUALIZAT Teodor EGUMENIDE Consultant implementa		Consultant implementare	
ACTUALIZAT Ovidiu MAIEREAN		Consultant implementare	
VERIFICAT Cristi POTLOG Coordonator tehnic		Coordonator tehnic	
APROBAT	Alexandra CRACIUN	Project Manager	

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere	
0.1 DRAFT	26.06.2006	Structura documentului	
1.0 RELEASED	14.09.2007	Versiunea inițială	
1.1 RELEASED	06.10.2008	Versiune actualizată	
2.0 RELEASED	04.11.2010	Versiunea actualizată	
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiunea actualizată	
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiunea actualizată	
3.5 RELEASED	14.09.2012	Versiunea actualizată cu eCard	
3.7 RELEASED	24.10.2014	Versiunea actualizată Factura Electronica	









CUPRINS

CUPRINS	
LISTA FIGURILOR	7
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	
2. TERMENI UTILIZAȚI	
3. ELEMENTE COMUNE	
3.1. Ferestre	
3.1.1. Bara de titlu	
3.1.2. Închiderea ferestrei	
3.1.3. Bara de stare – online/offline	
3.1.4. Repoziționarea ferestrei	
3.2. MODIFICAREA DATEI	
4. LANSĂREA APLICAȚIEI	
5. MENIUL PRINCIPAL	
6. BARA DE INSTRUMENTE	
6.1. Actiuni	
7. ECRAN DE AFIŞARE	
8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	
8.1. FISIER	22
8.1.1. Pacienti	
8.1.1.1 Adăugare pacient cu citire date eCard	
8.1.1.2 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard	
8.1.1.3 Citirea datelor de pe eCard	
8.1.1.4 Schimbare PIN eCard	
8.1.1.5 Resetare PIN eCard	
8.1.1.6 Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)	
8.1.1.7 Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)	
8.1.1.8 Modificare	
8.1.1.9 Ştergere	
8.1.1.10 Actualizare	
8.1.1.11 EXPORT EXCEL	
8.1.2 Servicii medicale	
8 1 2 1 Adăugare serviciu fără coneviune securizată (offline)	
8.1.2.2 Adăugare serivicu cu, conexiune securizată (online)	54
8.1.2.3 Modificare	
8.1.2.4 Ştergere	
8.1.2.5 Actualizare	









8.1.2.6 Export Excel	
8.1.3. Certificate medicale	
8.1.3.1 Actualizează	
8.1.3.2 Adăugare Certificat medical cu citire eCard (online)	
8.1.3.3 Adaugă certificat medical fără conexiune securizată (offline)	
8.1.3.4 Modifica	
8.1.3.5 Copiaza	
8.1.3.6 Anulare	
8.1.3.7 Tiparire	
8.1.3.8 Vizualizare	
8.1.3.9 Lista anulate	
8.1.3.10 Serii lipsă	
8.1.3.11 Export Excel	
8.1.4. lesire	
8.2. RAPORTĂRI	
8.2.1. Export date	
8.2.1.1 Export online	
8.2.1.2 Export offline	
8.2.2. Raportare prin e-mail a certificatelor medicale	
8.2.3. Import date	
8.2.3.1 Import online	
8.2.3.2 Import offline	
8.2.4. Facturi Electronice	
8.2.4.1 Adaugare Factura	
8.2.4.2 Modificare factura electronica	
8.2.4.3 Stergere factura electronica	
8.2.4.4 Transmitere online factură electronică	
8.2.4.5 Transmitere offline factură electronică	
Sincronizare factură electronică	
8.2.4.6 Tiparire factura electronica	
8.2.4.7 Vizualizare factura electronica	
8.2.4.8 Anulare factura electronica	
8.2.4.9 Import online notă de refuz	
8.2.5. Formulare de raportare	
8.2.6. Vizualizare erori	
8.3. ADMINISTRARE	
8.3.1. Unitate medicala	
8.3.2. Angajaţi	
8.3.2.1 Adaugare	
8.3.2.2 Modificare	
8.3.2.3 ștergere	
8.3.3.1 Adalugare	
8.3.3.2 Modificare	
0.3.3.3 ŞIEIBELE	
0.5.4. SIUIII	
0.3.5. VEHILUIE	
0.3.0. CUIVEIIII	
0.5.7. reisullull/ult	
0.3.0. Activult	
8.2.0.1 Configurare certificat medical	
0.5.9.1 CONNEULATE CELTINCAL INEULAL	









8.3.10. Serii tipizate	
8.3.10.1 Adăugare top de serii	
8.3.10.2 Modificare top de serii	
8.3.10.3 Ștergerea unui top de serii	
8.3.10.4 Vizualizarea listei seriilor existente în sistem	
8.3.10.5 Exportul listei seriilor existente în sistem	
8.3.11. Utilizatori	
8.3.12. Nomenclatoare	
8.3.13. Import / Export Pacienti	122
8.3.14. Arhivare/Restaurare	
8.3.15. Actualizare versiuni	
8.4. FERESTRE	
8.4.1. Aranjare în cascada	
8.5. AJUTOR	130
8.5.1. Manual	
8.5.2. Portal online	
8.5.3. Despre	
9. IESIREA DIN APLICAȚIE	
10. ACCESĂRE COMENZI DE LA TASTATURA	133
11. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD	



Πp



Novensys.

Figura 3.1-1 - Exemplu de bara de titlu	
FIGURA 3.1-2 - VIZUALIZAREA BAREI DE STARE	
FIGURA 3.1-3 - VIZUALIZAREA ACTIVARE CONEXIUNI ONLINE	
FIGURA 3.1-4 - CONFIRMARE TRECERE ÎN MOD DE LUCRU OFFLINE	
FIGURA 3.1-5 - SEMAFOR MOD DE LUCRU OFFLINE	
FIGURA 3.2-1 - FORMATUL DATEI	
Figura 3.2-2 - Calendarul	
FIGURA 3.2-3 - SELECTAREA LUNII	
FIGURA 3.2-1 - LANSĂREA APLICAȚIEI	
FIGURA 3.2-2 - FEREASTRA DE AUTORIZARE	
FIGURA 3.2-3 – EROARE LA CONECTARE	
FIGURA 3.2-4 - BARA DE TITLU	
FIGURA 3.2-5 - FEREASTRA PRINCIPALA	
FIGURA 3.2-1 - MENIUL PRINCIPAL	
FIGURA 3.2-1 - BARA DE INSTRUMENTE	
FIGURA 8.1-1 – ACCESĂREA SECȚIUNII PERSOANE	
FIGURA 8.1-2 - FEREASTRA PERSOANE	
FIGURA 8.1-3 - LISTA PERSOANE	
FIGURA 8.1-4 - ORDONARE ASCENDENTA DUPĂ NUME	
FIGURA 8.1-5 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE	
FIGURA 8.1-6 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ	
FIGURA 8.1-7 - BARELE DE NAVIGARE	
FIGURA 8.8 – FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT REGĂSIT PRIN CITEȘTE ECARD	
FIGURA 8.1-9 - AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL CU TASTATURĂ	
FIGURA 8.1-10 - AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL FARĂ TASTATURĂ	
FIGURA 8.1-11 - ADĂUGARE PACIENT	
FIGURA 8.1-12 - CNP INCORECT	
FIGURA 8.1-13 - CNP EXISTENT	
FIGURA 8.1-14 - EROARE DATA NASTERII	
FIGURA 8.1-15 - EROARE NUME, PRENUME NECOMPLETATE	
FIGURA 8.1-16 - SELECTOR ÎN EVIDENTA LA	
FIGURA 8.1-17 - SELECTOR JUDET NAȘTERE	
FIGURA 8.1-18 - SELECTOR LOC. NAȘTERE	
FIGURA 8.1-19 - ACT DE INDENTITATE	
FIGURA 8.1-20 - TIP ACT DE IDENTITATE	
FIGURA 8.1-21 – EROARE DATE DOMICILIU NECOMPLETATE	
FIGURA 8.1-22 - MODIFICARE DATE PERSOANĂ	
FIGURA 8.1-23 - DIALOG DE CONFIRMARE ŞTERGERE	
FIGURA 8.1-24 – EXPORT LISTA PERSOANE ÎN EXCEL	
FIGURA 8.1-25 - FIŞIER EXCEL LISTA PERSOANE	
FIGURA 8.1-26 – VERIFICARE CALITATE ASIGURAT	









Figura 8.1-27 - Servicii medicale	
Figura 8.1-28 - Coloane lista servicii	47
Figura 8.1-29 - Adăugare serviciu	
Figura 8.1-30 – Cod serviciu	
FIGURA 8.1-31 - TIP VEHICUL	50
Figura 8.1-32 - Pachet medical	51
Figura 8.1-33 – Selector Diagnostic	51
Figura 8.1-34 - Date despre trimitere	
FIGURA 8.1-35 – CONFIRMARE ADĂUGARE SERVICIU	53
FIGURA 8.1-36 – DATE PRECOMPLETATE LA ADĂUGARE SERVICIU	53
FIGURA 8.1-37 – CONEXIUNE ONLINE LA ADĂUGARE SERVICIU	54
FIGURA 8.1-38 – FEREASTRA "SELECTOR PACIENT" CU CITIRE CARD	54
Figura 8.1-39 – Fereastra "Selector pacient"	54
FIGURA 8.1-40 – ADĂUGARE SERVICIU CU CITIRE CARD PACIENT	55
Figura 8.1-41 – Validare serviciu cu citire eCard	
FIGURA 8.1-42 – CONFIRMARE ADĂUGARE SERVICIU LA ACELASI PACIENT.	
FIGURA 8.1-43 – ADĂUGARE SERVICIU LA ACELASI PACIENT	57
Figura 8.1-44 - Modificare serviciu	58
Figura 8.1-45 - Confirmare ștergere serviciu	
Figura 8.1-46 - Export lista servicii în Excel	59
Figura 8.1-47 - Fişier Excel lista servicii	60
FIGURA 8.1-48 - FEREASTRA PRINCIPALA CERTIFICATE MEDICALE	61
FIGURA 8.1-49 – FEREASTRA "SELECTOR PACIENT" CU CITIRE CARD	62
FIGURA 8.50 – CONFIRMARE ADĂUGARE PACIENT - CITEȘTE ECARD	62
FIGURA 8.51 – FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT REGĂSIT PRIN CITEȘTE ECARD	62
FIGURA 8.1-52 - FEREASTRA DE ADĂUGARE CERTIFICAT MEDICAL	63
FIGURA 8.1-53 - FEREASTRA DE GESTIONARE A SERIILOR	64
Figura 8.1-54 - Fereastra de Adăugare serii noi	64
FIGURA 8.1-55 - FEREASTRA SELECTOR PACIENT	65
FIGURA 8.1-56 - FEREASTRA DE ADĂUGARE A CERTIFICATULUI MEDICAL	65
FIGURA 8.1-57 - FEREASTRA DE GESTIONARE A SERIILOR	66
FIGURA 8.1-58 - FEREASTRA DE ADĂUGARE SERII NOI	66
FIGURA 8.1-59 - FEREASTRA DE MODIFICARE A UNUI CERTIFICAT	67
FIGURA 8.1-60 - ADĂUGARE CERTIFICAT PRIN COPIEREA UNUIA EXISTENT	68
FIGURA 8.1-61 - CONFIRMARE ANULARE CERTIFICAT MEDICAL	68
FIGURA 8.1-62 - FEREASTRA DE ALEGERE A DISPOZITIVULUI DE TIPARIRE	69
FIGURA 8.1-63 - VIZUALIZAREA CERTIFICATULUI MEDICAL	70
FIGURA 8.1-64 - FEREASTRA DE DOCUMENTE ANULATE	70
FIGURA 8.1-65 - FEREASTRA DE VIZUALIZARE A SERIILOR LIPSĂ	71
FIGURA 8.1-66 – PROCES EXPORT CERTIFICATE ÎN EXCEL.	71
FIGURA 8.1-67 - EXPORTUL CERTIFICATELOR ÎN EXCEL	71
FIGURA 8.1-68 - MESĂJ DE CONFIRMARE A IESIRII DIN APLICAȚIE	72
Figura 8.2-1 - Meniul Raportări	73
Figura 8.2-2 - Fereastra Asistent export date	74
FIGURA 8.2-3 – FEREASTRA SELECTIE TIP EXPORT RAPORTARE	75
FIGURA 8.2-4 – FEREASTRA PROGRES EXPORT DATE	76
FIGURA 8.2-5 – FEREASTRA FINALIZARE EXPORT DATE	76
FIGURA 8.2-6 – EXPORT OFFLINE RAPORTARE	77
Figura 8.2-7 – Export offline: cale fişier raportare	78
Figura 8.2-8 – Export raportare Imprimanta/Fişiere PDF	78
FIGURA 8.2-9 – FINALIZARE EXPORT OFFLINE RAPORTARE	79
FIGURA 8.10 – EXPORT PRIN E-MAIL(1)	80









FIGURA 8 11 – EXPORT PRIN F-MAIL (2)	81
FIGURA 8 12 – OPTILINI F-MAIL	81
FIGURA 813 – FINALIZARE EXPORT PRIN F-MAIL	82
FIGURA 8 14 - ASISTENT IMPORT DATE	83
FIGURA 8 15 - ASISTENT PENTRU IMPORTUL DATELOR	83
FIGURA 816 - FACTURI FIFCTRONICE	05
FIGURA 8.17 - FACTURI ELECTRONICE	05
	86
FIGURA 8 19 - ADAUGARE DETAULEACTURA	86
FIGURA 8 20 – PRECOMPLETARE DETAIL FACTURA	00
FIGURA 8 21 - MODIFICARE FACTURA	07
FIGURA 8.22 - CONFIRMARE STERGERE FACTURA	88
FIGURA 8 23 - TRANSMITERE FACTURA FLECTRONICA ON INF	89
FIGURA 8.24 – REZULI TATELE TRANSMITERII FACTURII ELECTRONICE	90
FIGURA 8 25 - TRANSMITERE OFFINE FACTURA FLECTIONICA	90
	92
	93
	94
	95
FIGURA 8.20 - CONTRIMARE ANOLARE FACIORA	95
	96
	96
	90
FIGURA 8.32 – EISTA RAPOARTE GENERATE DE APLICAJE	97
	08
FIGURA 8.34 - VIZUALIZARE ERURI RAPURTARE - RAPURTARI NEPROCESATE	00
	100
	101
FIGURA 8.3-5 - LISTA ANGAJA JI	102
	102
FIGURA 6.3-5 - SELECTOR SPECIALITATI	103
FIGURA 8.3-0 - WIUDIFICARE DATE ANGAJAT	104
FIGURA 8.3-7 - CUNFIRMARE STERGERE ANGAJAT	105
FIGURA 8.3-6 - EROARE ȘI ERGERE UTILIZATOR CONECTAT	105
FIGURA 8.3-9 - FEREASTRA CONTRACT	105
FIGURA 8.3-10 - ADAUGARE CONTRACT	106
FIGURA 8.3-11 - IVIODIFICARE CONTRACT	107
FIGURA 8.3-12 - ERUARE ȘTERGERE CUNTRACT ACTIV	107
FIGURA 8.3-13 - CONFIRMARE STERGERE CONTRACT	107
FIGURA 8.14 - FEREASTRA DE GESTIONARE À STATILLOR	100
FIGURA 8.13 - FEREASTRA DE ADAUGARE A UNEI STATIL	100
FIGURA 8.10 - FEREASTRA DE CONFIRMARE A STERGERII UNEI STATIL	100
FIGURA 8.17 - FEREASTRA DE GESTIONARE À VERICULELOR FURNIZORULUI	109
FIGURA 8.10 - FEREASTRA DE ADAUGARE A UNUI NUU VEHICUL LA FURNIZUR	110
FIGURA 8.19 - FEREASTRA DE CONFIRMARE A STERGERIT UNUT VERICUE	110
I IGURA 0.20 – I EREASTRA DE GESTIONARE A CONVENTILOR.	111
	. 1 1 1
	112
	112
	112
	.113
	.113
$1 \log_{10} \cos_{21} = 1 \exp_{10} \sin_{10} \cos_{10} \sin_{10} \sin$. 114









FIGURA 8.28 – FEREASTRA DE ACTIVARE A APLICAȚIEI – CREARE BAZA DE DATE NOUA	115
FIGURA 8.29 - MENIUL ADMINISTRARE/SERII TIPIZATE	116
Figura 8.30 – Fereastra lista topuri de serii.	116
FIGURA 8.31 – FEREASTRA DE GESTIONARE A CONTURILOR DE UTILIZARE A APLICAȚIEI	120
FIGURA 8.32 – FEREASTRA DE MODIFICARE A NUMELUI UNUI CONT	120
FIGURA 8.33 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNUI NOU CONT DE UTILIZATOR	120
FIGURA 8.34 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A STERGERII UNUI UTILIZATOR	121
FIGURA 8.35 – FEREASTRA DE SCHIMBARE A PAROLEI UNUI CONT DE UTILZATOR	121
Figura 8.36 – Nomenclatoare	122
FIGURA 8.37 – ASISTENTUL DE IMPORT/EXPORT PACIENTI	123
FIGURA 8.38 – FEREASTRA DE CONFIGURARE FIȘIER	123
FIGURA 8.39 - FINALIZAREA CU SUCCES A OPERAȚIEI DE EXPORT/IMPORT PACIENTI	124
FIGURA 8.40 – FEREASTRA DE ARHIVARE/RESTAURARE A DATELOR	124
FIGURA 8.41 – FEREASTRA DE ALEGERE A LOCATIE COPIEI DE SIGURANTA	125
FIGURA 8.42 – FEREASTRA DE INFORMARE A FINALIZARII OPERAȚIEI DE ARHIVARE	125
FIGURA 8.43 – FEREASTRA DE RESTAURARE A DATELOR ÎN APLICAȚIE	126
FIGURA 8.44 – FEREASTRA DE ALEGERE A COPIEI DE REZERVA	126
FIGURA 8.45 – FEREASTRA DE INFORMARE A SUCCESULUI OPERAȚIEI DE RESTAURARE	127
FIGURA 8.46 – FEREASTRA DE ACTUALIZARE A APLICAȚIEI	128
FIGURA 8.4-1 – MENIUL FERESTRE	129
FIGURA 8.4-2 - FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADA	129
Figura 8.5-1 – Secțiunea Manual	130
Figura 8.5-2 – Secțiunea Despre	130
FIGURA 8.5-3 - FEREASTRA DESPRE	131
Figura 8.5-1 – Iesirea din aplicație	132





1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – AMB și servește ca instrument pentru înțelegerea functionalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAŢI

Termenii utilizați în document sunt:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România		
CNAS	Casă Națională de Asigurări de Sănătate		
CAS	Casă de Asigurări de Sănătate		
SIPE	Sistemul Informatic al Prescripției Elctronice		
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurări de Sănătate		
eCARD	Cardul electronic de asigurări de sănătate		









3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar, iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor său butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

3.1.1. Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță.

SIUI-AMB [v3.5.2012.218 - 28/08/2012]					
Fişier	Raportări	Administrare	Ferestre	Ajutor	



3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricarei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesărea cu mouse-ul a unui buton de anulare (Inchide său Renunta
- prin accesărea cu mouse-ul a butonului 🔀 aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesărea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu 🔄 și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii Close
- prin folosirea combinației de taste Alt + F4

3.1.3. Bara de stare – online/offline

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este indicatorul de stare: online/offline (semafor).



X	
Activare mod de lucru CEAS online cu succe	s.
Activare mod de lucru SIPE online cu succes Activare mod de lucru SIUI online cu succes	

Figura 3.1-3 - Vizualizarea activare conexiuni online

Trecerea de la starea online să starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI şi validarea stării de asigurat a persoanelor.



Figura 3.1-4 – Confirmare trecere în mod de lucru offline



Figura 3.1-5 - Semafor mod de lucru offline

3.1.4. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsăt pe <u>Bara de titlu</u> a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.







3.2. MODIFICAREA DATEI

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o dată inițiala; de regula aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.



Figura 3.2-1 - Formatul datei

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apasărea cu mouse-ul a butonului

Se deschide o pagina de calendar corespunzătoare datei înscrise în caseta. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în caseta se schimbă corespunzător.

		-75-									
•		January, 2012 🛛 🕨									
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat					
25	26	27	28	29	30	31					
1	2	3	4	5	6	7					
8	9	10	11	12	13	14					
15	16	17	18	19	20	21					
22	23	24	25	26	27	28					
29	30	31	1	2	3	4					
		T	oday	: 1/5/	2012	2					

Figura 3.2-2 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navigheaza cu săgețile 💷 🖭 de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din lista a lunii dorite:











Figura 3.2-3 - Selectarea lunii

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta Today: 1/5/2012









4. LANSĂREA APLICAȚIEI

Lansărea aplicației se poate realiza prin unul din următoarele moduri:



• prin accesărea pictogramei

📕 aflată pe suprafața de lucru Windows,

• de la butonul Start, urmând calea Programs>CNAS-SIUI>SIUI-AMB



Figura 3.2-1 - Lansărea aplicației



La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

SIUI propune implicit ca dată de operare, data curentă.

🔄 Autorizare	2			×
SIUI-AMB Versiune.v Copyright@	3.7.2014.287 - 15/10/2 2007-2014, CNAS	2014		CNAS
4	Nume utilizator * Parolă * Dată operare *	24/10/2014		
CNAS-SU ⊗ ·			Autorizează	Renunță

Figura 3.2-2 - Fereastra de autorizare

Dacă de dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la Închiderea ferestrei.

Utilizatorul introduce date în câmpurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul Autorizează, tastează Alt + A său Enter.

În cazul în care numele de utilizator si/său parolă sunt incorect introduse, **SIUI** afişează un mesăj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele si/său parolă.



Figura 3.2-3 – Eroare la conectare

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansătă, prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. <u>Bara de titlu</u> conține numele aplicației, iar în dreaptă butoanele pentru minimizarea, maximizarea/restaurarea, respectiv închiderea ferestrei.

(🥌 siui-ai	VIB [v3.7.2014.	287 - 15/10/2014]				- 🗆 🗙	J
	Fișier	Raportări	Administrare	Ferestre	Ajutor			
	22 4	22 🔒	🦥 🔒 👘			Data de operare:	24/10/2014 🗖	

Figura 3.2-4 - Bara de titlu



Fereastra principala conține 3 zone:

- <u>meniul principal</u>
- <u>toolbar-ul</u> (bara de instrumente)
- ecranul de afişare



Figura 3.2-5 - Fereastra principala

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instructiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afişează o lista de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu.









5. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, **SIUI** afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul său mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasărea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în functie de poziția mouse-ului.

Atunci când **Utilizatorul** executa un "click" cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apeleaza modulele aplicației.

(🖻 siui-ai	MB (v3.7.2014.	287 - 15/10/2014]			
	Fişier	Raportări	Administrare	Ferestre	Ajutor	
	22 🤇	29 🔒	i 🖓 🖓			Data de operare: 24/10/2014 🗖

Figura 3.2-1 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. în submeniul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt**+ litera subliniata din numele secțiunii (de exemplu: **Alt**+A va deschide secțiunea Administrare). Prin utilizarea săgetilor sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situata deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stanga/dreapta permit accesărea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- <u>Fişier</u>
- <u>Raportări</u>
- Administrare
- <u>Ferestre</u>
- <u>Ajutor</u>









6. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în doua zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreaptă conține data operării; valoarea implicita este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)

6	e si	UT-AMR [v3.7.2014.287	- 15/10/2014] - [F	Pacienți]		
	78	Hışıer	Raportári	Administrare	Ferestre	Ajutor	_ & ×
	2	. 🚙	🔒 🛛 🐉	· 🖉			Data de operare: 24/10/2014 🗖

Figura 3.2-1 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei actiuni în cadrul aplicației. când mouse-ul este deplasăt peste un buton, sub acesta este afișat numele actiunii care se executa la apasărea butonului.

Imaginea butonului este sugestiva pentru acțiunea care urmează a se face.

Data operării poate fi modificată asă cum este descris la Modificarea datei.













7. ECRAN DE AFIŞARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecarui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricate ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesănd meniul "Ferestre" și alegand din lista ferestrelor afișate fereastra dorită.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afişare.









8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

8.1. FIŞIER

Această secțiune se poate accesă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- o "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier"
- o combinația de taste Alt + F

8.1.1. Pacienti

Această secțiune conține lista persoanelor care se afla în evidenta unității medicale și poate fi accesăta de către **Utilizator** în unul din modurile:

 cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda "Fişier", iar apoi pe comanda "Persoane"



Figura 8.1-1 – Accesărea secțiunii Persoane

- cu combinația de taste Alt + F, P
- prin accesărea butonului







La apelarea modulului "Persoane", **SIUI** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Pacienti", în zona <u>ecranului de afișare</u>.

pier reponen	Administrare F	erestre Ajutor										- 1
🚙 🔒 🧃	F 48										Data de operare	: 24/10/2014
ctualizează	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficia	ni CEE/Card UE									
Madifică	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Ons	Judej	Adresä		
Mounica												
Adaugă	DARLU	E MA			-	21/06/1984		Dâmniou	VILCEA			
Şterge	T	T			M	27/09/1986		Râmnicu	VICEA			
	1								1	1		
panie lista												
ralizare listă												
(port Excel												
te asigurat?												
əşlə eCard												
himbä PIN												
setează PIN												

Figura 8.1-2 - Fereastra Persoane

Fereastra "Persoane" conține o lista cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistriţa	BISTRITA-NAS	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistriţa	BISTRITA-NAS	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistriţa	BISTRITA-NAS	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	М	01/01/1951		Bistriţa	BISTRITA-NAS	

Figura 8.1-3 - Lista Persoane



Lista are urmatorul format:

cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Cod identificare, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judeţ, Adresă ale persoanelor luate în evidenta. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operația de "Ordonare" în lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. Utilizatorul va apasă pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreşte să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloana, la un moment dat.

novensys*

Nume 🔺	Prenume
MARCU	DANIEL
MATEI	SORINA
SANDU	TUDOR
SANDU	CORINA

Figura 8.1-4 - Ordonare ascendenta după nume

zona de introducere filtre - este un rand de casete text în care se pot Adaugă criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se întelege restrangerea numărului de înregistrări afişate în asă fel încat să se poata gasi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afişa numai înregistrările care sătisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista şi se pot introduce în casetele text afişate în zona de filtre.

Nume	A Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judeţ	Adresă



În zona de filtre pot fi alese unul său mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc atfel:

"<fragment>%" său "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" său "%<fragment>" - orice conține <fragment>.







novensys*

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "D", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "D":

Nume 🔺	ume 🔺 Prenume CNP		CID	Sex	Data nașterii
	D				
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953



Exista câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" și "!".

Pentru coloanele care afișează informatii numerice său de tip dată se afișează înregistarile care contin în câmpul respectiv valori mai mari său egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apasând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumita pagina, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagina după navigarea la alte pagini.

lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări său mutarea cu săgeti sus/jos se realizeaza operația de "Selectare". Pentru a executa una din operatiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, Utilizatorul selectează randul pentru care se doreşte operația prin "Click" cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume 🔺	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistriţa	BISTRITA-NAS/
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistriţa	BISTRITA-NAS/
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	М	01/01/1951		Bistriţa	BISTRITA-NAS/
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistriţa	BISTRITA-NAS/

Figura 8.1-6 - Înregistrare selectată

La micsorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticala său/si orizontala. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se afla în partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasărea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei muta lista cu cate o înregistrare. Tinand apăsăt butonul stâng al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta în poziția dorită.









Nume 🔺	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adr 🗠
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistriţa	BISTRITA-NAS	=
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistriţa	BISTRITA-NAS/	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	М	01/01/1951		Bistriţa	BISTRITA-NAS/	_
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrita	BISTRITA-NAS/	~
<									>

Figura 8.1-7 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus său în jos, prin tastele săgeata sus/săgeata jos; în acest fel, selectia se muta pe înregistrarea precedenta/următoare. în cazul listelor mari, afisăbile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia săre pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngrosăte. Odată selectat un titlu de pagina, navigarea între pagini succesive poate fi facuta și de la tastatura, prin săgeti stanga/dreapta său cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

8.1.1.1 Adăugare pacient cu citire date eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator. Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibiliatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- Terminal cu afişaj electronic şi tastatură Utilizatorul va putea vizualiza pe afişajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate şi va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- Terminal fara afişaj electronic şi fara tastatură Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-AMB iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea "Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal". Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta "OK" specifică terminalului sau butonul "Accepta" din aplicația SIUI-AMB.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul **"Citeste eCard**". In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea **"Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**"





Figura 8.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

SIUI-AMB deschide fereastra **Adăugare Pacient.** Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Date personale				
CNP *	CID	40789518602224742552	Sex*	¥
Nume *	NUME		Data nașterii *	03/06/1968 🗆
Prenume *	PRENUME		Data decesului	
Casa de asigurări*	CAS VALCEA	•••	Dată ieșire sistem	
Judeţnaştere			Act de identitate	
Loc. naștere			Grupa sanguină	RH V
Adresă				
Jude t *	VILCEA			
Localitate*	RÂMNICU VÂLCEA			
Strada				Străzi
Număr			Scara	
Bloc			Etaj	
Apartament			Cod poştal	

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul "Accepta"

Figura 8.8 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

8.1.1.2 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.



• Indicatorul de stare afiseaza UM conectat online;

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea "Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal".

Nandr Land	510	Name	Prenume	Nerve opendie	Dalit spentile
	1			1	1
ALC: IN THE OWNER OF	U.a.	100 Taxaaa		Scherbare (77)	al monthly
#6791019400139	-			Slatstan PN	01/10/0014
449791019400139	and the second s			Schenbare PfK	01/10/3014
449791019400139		and the second se		E Reseture PPV	01/10/2014
420228047300108	-			Schenbare Pits	101/10/2014
			Asserting Vik-region	- 8238-2934 na card pa terrenal introduciaj PNI of ta terrainal	
				Antapä	

Figura 8.1-9 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură



Figura 8.1-10 - Autentificare card folosind un terminal fară tastatură

Se apasă butonul "Acceptă", iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul "PIN-ul dvs.?"

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta "OK" specifică terminalului sau butonul "Accepta" din aplicația SIUI-AMB.



Califyrentesien	Carigeni attivijile setuin	-GECedus								
Nanoi	Prevene	(MP	00	See	Dots nagresi	Deta decelate	0.m	3485	Admid	
	ATA TABLES				ecologies in the	-	11.	2111		
					and the state of the			the back of the		

Fig. 8.1-1 Identificarea unui pacient folosid citirea eCard

8.1.1.3 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Modificare pacient					
Date personale					
CNP *	2510121655177 CD	40825031495333727582	Sex*	FEMININ	*
Nume *	ALEXANDRA		Dota nașterii *	22/03/1953	
Prenume *	GAB		Data decesului		
Casa de asigurāri*	168170760		Dotă ieșire sistem		
Județinaștere			Act de identitate		
Loc neștere			Grupa sanguinā	BH	*
Adresă					
Judej *	BIHOR.				-
Localitate *	ORADEA				
Strada				Str6z	i
Numär			Scara		
Bloc			Etaj		
Apartament			Cod poștal		
DNAS-SIUL®					
Citeste eCard ?			Act	eptă Renu	nțiă.

Fig. 8.1-2 Vizualizarea detaliilor unui pacient



Prin apăsărea butonului "Citește eCard ?" se afișează fereastra "Detalii card asigurat".

Peterik nand aslighe at		
ALC ALC Developed Developed Developed	Numbereri Canaticat (n.) Capit resigning	ALTERNAN
Anni Anisiana Anisiana Anisiana Anisiana	tel anne	Cod Destamme Dir Destamme 101 Abstraction of the state
	Degeositie	Col Ownerse DS Train control and a finance and inference PD Descent control and (preventile, versite)
Sec. 1	951 I	Constant, das escente and constant constant das argument?
		- Nacae

Fig. 8.1-3 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsărea butonului "Citește eCard ?" aplicația returnează mesăj de avertizare:

Nodificare pacient			X
Date personale		-	
CNP*	1801010330216 CID 40170190869310407038	Sex *	MASCUUN 💌
Nume *	w	Dato neșterii *	10/10/1980 🔳
Prenume *	w	Date decesului	
Casa de asigurãri *	168170760	Dată ieșire sistem	
Judet naștere		Act de identitate	
_			Acceptă
Stede			Strāzi.
Numär		Scara.	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poştal	
CN45/SILI @			
Citeste eCard ?		App	sptă Renunță

Fig. 8.1-4 Mesăj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează său nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:



Fig. 8.1-5 Terminal neconectat/nefuncțional

8.1.1.4 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul "Schimbare PIN", aflat in fereastra "Carduri de Sănătate".

Numbrand	00	Name	Pierune	Name openates	Delit operative	
4448.7010114400126	-		-	Contraction (Contraction)	BUTSORT#	
4445751019400138	Distance		_	Financiana PN	01/10/2014	
46437910119400128	-			Resident PN	01102014	
4425223047300108	-			Scherduare PWs	01/10/0014	
		Assistant schembere PM eCard	10.0077 Set 1		1.00	
		Asistent schimbare PB Schimbare PN+eCard	eCard	CN	AS	
					07700	
			TEL school?	-		
		Propes 10% initializare ach	ntana PPG 1 PPG setual? 1			
		2	Acception	- Heneth -		
		the state of				
			- changes	Same I to		

Fig. 8.1-6 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul "PIN actual". Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul "PIN nou", unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializări, aplicația va returna notificarea "PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes".





Fig. 8.1-7 Operatie de schimbare PIN finalizata

8.1.1.5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



Figura 2 PIN greşit

Utilizatorul are dreptul la 5 incercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea "Card Blocat"



Figura 3 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul "Resetare PIN". După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continuă fluxul de deblocare din aplicația SIUI-AMB.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea "Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal". Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare "**Card Blocat**" sau, dacă folosește un terminal făra tastatură, va apăsa butonul "**Renunță**", caz in care aplicația va returna mesajul "Operație de autentificare abandonată"

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul **"Reseteaza PIN…"**, aflat in fereastra "Carduri de Sănătate". Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.



Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul "DA", aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.



Northrand	00	Nane	Pieturie	Rume operație	Dell-questos	
4445751015400138 4445751015400138 4445751015400138 4445751015400138 4421223047300108				Pasetas PN Schribes PN Resetas PN Schribes PN	811100054 811100054 811100054 811100054	
		Anneed schedurer PPH sCard Assistent Scheinbaan PPH oCard Beauten PDH oCard Progres 35 % Initiatuues mentere PPH	fft dis mat Pfind in mat Pfind in mat Atoms Atoms			
			Re	esetare PIN	eCard	Figura

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica in aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializări, aplicația va returna notificarea "PIN-ul eCard a fost resetat cu succes".

Asist	tent schim	bare PIN eCard		×
A: Re	sistent setare Pl	schimbare PIN eCard N eCard		CNAS
	0	PIN-ul eCard a fost resetat cu succes		
CNA	AS-CEAS 9)	<înapoi Înai	nte > Închide

Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată







8.1.1.6 Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

Precondiție: Indicator de stare Online/Offline (semafor) este în starea Offline, indicând astfel lipsă conexiunii securizate cu SIUI.

2 OFFLINE	🙎 ADMIN 奁 CNAS 🛒
-----------	------------------

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista persoanelor, **Utilizatorul** apasă butonul <u>Adaugă...</u> cu "click" al mouse-ului său dacă este deja selectat, cu tasta "**Enter**". **SIUI** deschide fereastra **Adăugare pacient.** Câmpurile care sunt marcate cu simbolul "*" sunt câmpuri obligatorii.

Sex*	~
 Data nașterii *	
 Data decesului	
 Dată ieșire sistem	
 Act de identitate	
 Grupa sanguină	RH 🔽
	Străzi
 Scara	
Etaj	
Cod poștal	
	Sex *

Figura 8.1-11 - Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care Utilizatorul dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesărea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se sălva datele introduse.

După completarea datelor, Utilizatorul accesează butonul Acceptă pentru a sălva datele în baza de date.



La apasărea butonului Acceptă, **SIUI-AMB** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte său nu. În cazul în care apar situații invalide său incerte, se afișează mesăje de eroare său de avertizare corespunzătoare.

Mesăjele de eroare se afişează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit sălvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă s-a introdus un CNP invalid său s-a lăsăt câmpul necompletat, SIUI-AMB afişează mesajul de avertizare:

1	CNP-ul este incorect!
	Acceptă

Figura 8.1-12 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), <mark>SIUI</mark> afişează mesajul de avertizare:



Figura 8.1-13 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nasterii și sexul se actualizeaza în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nasterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul său deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activand butonul din partea dreaptă al câmpului .

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nasterii" difera față de valorea introdusă în câmpul CNP, SIUI va afişa mesajul de avertizare:



Figura 8.1-14 - Eroare data nasterii

În cazul în care câmpurile Nume, Prenume sunt necompletate SIUI va afişa urmatorul mesăj:

SIVI


Figura 8.1-15 - Eroare nume, prenume necompletate

Câmpul în **evidenta la** se completează prin apăsăre pe butonul – din partea dreata al câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănatate. Se alege informatia dorită, pozitionandu-se pe randul respectiv și se apasă pe butonul Selectează/dublu click cu butonul mouse-ului.

Selecto	or					×
Cod		Nume			 	•
AOPS	NAJ	CASAOPSNAJ				
CAS-4	٨B	168170756				
CAS-4	١G	168170758				
CAS-4	١R	168170757				
CAS-E	3	168170797				
CAS-E	3C	168170759				
CAS-E	3H	168170760				
CAS-E	3N -	168170761				
CAS-E	3R	168170764				~
CNAS-S	IUI © —			Selectează	Renunță	

Figura 8.1-16 - Selector în evidenta la

Pentru câmpul Județ naștere - câmp opțional- activăm selectorul cu Județe:









Selector		×
Cod 🔺	Nume	^
AB	ALBA	Ξ
AG	ARGES	
AR	ARAD	
В	BUCURESTI	
BC	BACAU	
BH	BIHOR	
BN	BISTRITA-NASAUD	
BR	BRAILA	
BT	BOTOSANI	
BV	BRASOV	
BZ	BUZAU	~
CNAS-SIUI®-	Selectează Renunță	

Figura 8.1-17 - Selector judeţ naştere

După ce am ales județul, devine activ câmpul Loc. naștere – câmp obligatoriu

Se	elector		×
[Cod 🔺	Nume	^
L			
1	AB	ALBA	
1	AG	ARGES	
1	AR	ARAD	
F	В	BUCURESTI	
F	BC	BACAU	
	вн	BIHOR	
F	BN	BISTRITA-NASAUD	
F	BR	BRAILA	
F	вт	BOTOSANI	
F	BV	BRASOV	
Ŀ	BZ	BUZAU	~
CN	NAS-SÍUI⊚−	Selectează Renunță	

Figura 8.1-18 - Selector Loc. naștere

Câmpul "Act de identitate" este dotat cu selector. Prin accesărea acestui selector se deschide fereastra Act de identitate.



Act de identitate			
Nume complet*	TUDOR SANDU		
Tip act*			
Serie act *		Număr act *	
Valabil de la*		pânăla	
Emis de			
CNAS-SIUI ©			
		Accept	ă Renunță

Figura 8.1-19 - Act de indentitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selecție tip act de identitate**.

5	ielector	×
	Nume	^
	Buletin de identitate	
	Carte de identitate	
	Carte de identitate provizorie	=
	Carte de rezidenta pentru membrii familie cetat europeni	
	Certificat de inregistrare	
	Certificat de nastere	
	Pasaport	
	Permis de sedere permanenta	
	Permis de sedere temporara	~
C	SNAS-SIUI® Selectează Renunță	

Figura 8.1-20 - Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din lista, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul Selectează.

SIUI revine în fereastra Pacienti.

Câmpul Grupa sănguina, RH sunt câmpuri opționale nu se editeaza, se aleg cu tasta săgeata jos său cu mouseul

Județul în care persoana domiciliaza nu se editeaza; el se alege prin intermediul butonului Selectează, din lista afișata în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, localitatea se adaugă în mod similar.



În cazul în care județul său localitatea au ramas necompletate, **SIUI** afișează un mesăj de avertizare:



Figura 8.1-21 – Eroare date domiciliu necompletate

Adresă (continand informatii legate de strada, număr, apartament) este opționala.

Codul postal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite sălvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără sălvarea informațiilor.

8.1.1.7 Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicator de stare Online/Offline (semafor) este în starea Online, indicând astfle o conexiune securizată cu SIUI.



La adăugarea CNP-ului de către Utilizator, Sistemul trimite o cerere de interogare către SIUI cu privire la CNPul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesăj la nivelul câmpului CNP:



Figura 8.1-7 Mesăj CNP

În bara de stare se afişează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

100% Verificara exiguratorilhe: Veliderea orilhe s-ateminet. - Persoena selectetă este asigurată. (CNP = 1851001010136) 🛛 🚺 🚺 🚺 🚺 😫 ONUNE 🙎 ADMIN 👻 CNAS 🗉





novensys^{*}



UNF	185100101010136 CID 40180678781403793535 Sex*	MASCHUN
k l		MASCOLIN
Nume *	Verificare asigurat online	01/10/1985
Prenume *	Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1851001010136) - tiperi 18-26ani (elevi), fara venituri valabil de la 02/01/2001	ului 🛛
Casa de asigurări '	* 1681707 - beneficiar legea. 189/2000 valabil de la 01/01/2011 eşire s	sistem
Județ naștere	. Act de identi	itate
Loc. naștere	Grupa sang	uină 💽 RH 💽
\dresă		
Județ*	BIHOR	
Localitate *	ORADEA	
Strada		Străzi
Număr	Scara	
Bloc	Etaj	
		1

Figura 8.1-8 Verificare calitate asigurat online

Răspunsul sistemului poate fi:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.

8.1.1.8 Modificare

Pentru a modifica datele unei persoane, Utilizatorul

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată său apasând butonul Modifică... cu "click" al mouse-ului său, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".







La acțiunea de modificare se deschide fereastra "Modificare pacient", cu valorile existente în baza de date pentru pacientul selectat.

CNP*	1510101060766 CID 40897392146348835822	Sex*	MARCHIN
			MASCOLIN
Nume *	SANDU	Data nașterii *	01/01/1951
Prenume *	TUDOR	Data decesului	
Casa de asigurări*	168170761 🔜	Dată ieșire sistem	
Județ naștere		Act de identitate	
Loc. naștere	-	Grupa sanguină	RH V
Adresă			
Județ *	BISTRITA-NASAUD		
Localitate *	BISTRIȚA		
Strada			Străzi
Număr		Scara	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poştal	

Figura 8.1-22 - Modificare date Persoană

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugare .

După modificarea informațiilor dorite, pentru sălvare se accesează butonul "Acceptă".

8.1.1.9 Ştergere

Pentru ștergerea unei persoane aflate pe lista, **Utilizatorul selectează** persoana din lista persoanelor, iar apoi apasă butonul sterge.

SIUI afişează dialogul de confirmare a anularii:



Figura 8.1-23 - Dialog de confirmare Ştergere









Persoana este ștearsă din lista doar dacă **Utilizatorul** confirma operația de ștergere, caz în care lista se actualizeaza corespunzător.

8.1.1.10 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei persoanelor prin apăsărea butonului <u>Actualizează</u> cu "click" al mouse-ului său dacă este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

8.1.1.11 Export excel

Utilizatorul apasă butonul Export Excel pentru a exporta lista persoanelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

În caz contrar, se afişează fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operației de export.

Export în Excel
Procesare date (va rugam asteptati)
CNAS-SIUI ®
Renunță

Figura 8.1-24 – Export lista persoane în Excel

Atata timp cat aplicația scrie în fișierul Excel, butonul Export Excel nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Persoane înscrise la unitatea medicală.
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judeţ, Adresă

CNAS	(ID)	Novensys.	
------	------	-----------	--

0	be (9 8	7	Pacienti_16.09	miz.	1972 Sit 1 Micto	asoft Errel				ж. П	×
19	P Ha	en Inne	t Page Layingt	Parrentes Data	Resta	w. West -	Add-bre				0 - 0	×
and a second		Califini B Z J	+ 12 + A 2 + 12 + A		Test	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Conditional Formatt Format as Table * Cell Styles *	nu - 3 3 13	California - 2 Delete - 2 Delete - 2	A Z Salt Fitte	A find &	
194.8	AT	-	- (Lista matiantilar unitat	il rtime	finale AMD FER	C. CELLIS PRIAS		- 988 - C	E P P	194	-
-			-	Costa pacies ipror unitad	in the c	TO BE AND COA	13-3HUTE CHING	Li m	The second		141	-10
												_
												1
+				Lista pacienților uniti	iti m	edicale AMB	CEAS-SIUI2 CNA	s	- forder	_	A days B	
1 2	Nume	Prenume	CHIP	Lista pacienților unită CID	iti m Sex	edicale AMB Data nașterii	CEAS-SIUI2 CNA Data decesulai	S Drasj	Audet		Advesti	
+ 2 3	Musse MARCU	Prenume DANIEL	CMP 2530110060767	Lista pacienților uniti CID 40315640613820515854	sex F	edicale AMB Doto noșterii 10/01/1953	CEAS-SIUI2 CNA Data decesulai	S Oraș Bistrița	Judet BISTRITA-NAS	AUD	Adres0	
+ 2 3 4	Musse MARCU MATE	Prenume DANIEL SORINA	CNP 2530110060767 2740402073526	Lista pacienților unită CO 40335640613820315854 40418095277686998172	it≣ m Sex F F	edicale AMB Data nașterii 10/01/1953 02/04/1974	CEAS-SIUIZ CNA Data decesidad	S Oneş Bistrița Bistrița	Jocket BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS	AUD AUD	Adresii	
4 2 3 4 5	Musse MARCU MATEI SANDU	Prenume DANIEL SORINA CORINA	CNP 2530110060767 2740402073526 2731020463045	Lista pacientilor uniti CID 403356406138201515854 40418095277686998172 40264498559545005628	film Sex F F	edicale AMB Data mosterii 10/02/1953 02/04/1974 20/10/1973	CEAS-SIUI2 CNA Data decesado/	S Oraș Bistrița Bistrița Bistrița	Auder BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS	AUD AUD	Adresii	
	Marcu Marcu Marei Sandu Sandu	Prenume DANIEL SORINA CORINA TUDOR	CNP 2530110060767 2740401073526 2731020463045 1510101060766	Lista pacienților uniti CND 403356406138201535854 40418055277666998172 40264498559545005628 40897392146348815822	sex F F M	edicale AMB Data mosterii 10/01/1953 02/04/1974 20/10/1973 01/01/1951	CEAS-SIUI2 CNA Data decesadad	Oraș Bistrita Bistrita Bistrita Bistrita	Auder BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS	AUD AUD AUD AUD	Adresii	
1 2 3 4 5 6 7	Mume MARCU MATE SANDU SANDU	Pressure DANIEL SORINA CORINA TUDOR	CNP 2530110060767 2740402073526 2731020463045 1510101060766	Lista pacienților uniti CND 4033564061382015854 40418095277666998172 40264498559545005628 40897392146348835822	F F M	edicale AMB Data misterii 10/01/1953 02/04/1974 20/10/1973 01/01/1951	CEAS-SIUI2 CNA Data decesadad	Oney Bistrita Bistrita Bistrita Bistrita	Jorder BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS	IAUD IAUD IAUD IAUD	Adresti	
12345678	Mutter MARCU MATEI SANDU SANDU	Pressure DANIEL SORINA CORINA TUDOR	CNP 2530110060767 2740402073526 2731020463045 1510101060766	Lista pacienților uniti CND 40335640613820153854 40418095277666998172 40264498559545005628 40897392146348835822	it≣ m Sex F F M	edicale AMB Doto myterii 10/01/1953 02/04/1974 20/10/1974 01/01/1951	CEAS-SIUI2 CNA Data decesadad	S Oraș Bistrita Bistrita Bistrita	Avder BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS	IAUD IAUD IAUD IAUD	Adresii	
1 2 3 4 5 6 7 8 M	Musse MARCU MATEI SANDU SANDU	Pressure DANIEL SORINA CORINA TUDOR	CNP 2530110060767 2740402073326 2731020463045 1510101060766	Lista pacienților uniti CIO 40335640613820153534 4041,8095277666998172 40264498559545005628 40897392146348835822	Sex F F M	edicale AMB Doto myterii 10/01/1953 02/04/1974 20/10/1974 01/01/1951	CEAS-SIUI2 CNA Data decesadad	S Oraș Bistrita Bistrita Bistrita	Avder BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS BISTRITA-NAS	AUD SAUD SAUD SAUD	Adresii	

Figura 8.1-25 - Fişier Excel lista persoane

Fișierul se poate sălva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

8.1.1.12 Este Asigurat?

Precondiție: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

<mark>Utilizator</mark>ul se pozitioneaza pe un pacient din lista și apasă butonul Este Asigurat?. <mark>Sistemul</mark> poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.



SIJI-ANB (v3.5.2012.	221 - 17/0 Administre	9/2012] - [I	Paclenți] tre Aistor							
🔉 🥔 🛐 🔒	1	ine refer	on silen						Deta de ope	stere: 18/09/2012
Actualizează	Cetăjeni ri	amāni Ceti	steni străini/Benet	iciari CEE/Card UE						
Modifică	Nume 🔬	Prenume	CNP	CID	Sex	Dotanaşteri	Date decesului	Oraș	Judeţ	Adreső
Adaugă	MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	1 0/01/1 95 3		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
Sterge	MATEL	BORINA	2740402073526	40418095277686998172 40264898559545001628	F	02/04/1974		Bistrița Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
Tinăria	SANDU	TUDOR	1 51 01 01 060766	40897392146348835822	м	01/01/1951		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
Vinukram										
ExpertExcel										
Este asigurat?										
Citepie ecard /										
	[[_)			
100% Verificare asiguration	online:Valid	area online	s-aterminatPe	rsoana selectată este asi	gurətă.	[CNP = 273102	0.4630.45)	U Veri	ficare asigurat online	
								Persoana - salariat	eelectată ente angurată. (0 velebil de la 20,03,12007	NP = 2731020463045)

Figura 8.1-26 – Verificare calitate asigurat

8.1.2. Servicii medicale

În această secțiune sunt afișate Serviciile Medicale înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesătă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Fișier</u>, iar apoi pe comanda Servicii Medicale;
- cu combinația de taste Alt + F, C;
- prin accesărea butonului afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului "Servicii Medicale", **SIUI** deschide în mod maximizat fereastra cu numele " Servicii", în zona <u>ecranului de afișare</u>.



THURSDAY IN THE	n	11/2017) [bitte	aú):						1111
Pales Reporter	Actorian	ani Parkaita	Autor				_	Dotest	MALTINE IN
intercel can term Date incept	Euóx.	139 ⁴	00	North Cert	Norm process	Webcel	τų.	Ced servels	Here sparce
#1/00/00/2	118.003	100627426	414 B-0627 Mail 101 11		WATER DORMAN	Dista-spikt	40.0	MID C 87	Terrestational
sdeetaat 👄	POB-OB2 POB-OB1	1510F81880785	4808738714634808082	4413030855620117	SANDAL TUDOR SANDAL TUDOR	ENIOR-PL	ACDA	MIB_C 19	Celtrine Transportul Instruction
100.0400 mm									
1									
Advacant									
Molifical.									
Adeas									
Siege									
Tçām.									
Vilastona.									
Equifical									
	10				_				
10								1014	E SADIMIS # CHAS

Figura 8.1-27 - Servicii medicale

Fereastra "Servicii" este redimensionabila și este împărțită în doua zone:

- zona din stânga reprezintă zona de selecție a serviciilor pentru vizualizare și contine:
 - câmpurile Dată început, Dată sfarsit care determina intervalul pentru care se face operarea
 - o butoanele Modifica, Adaugă, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Actualizeaza, Export Excel
- zona din dreaptă conține lista serviciilor efectuate în intervalul de timp selectat, ordonate după data efectuării serviciului; lista conține coloanele:
 - Fişa numărul fișei asocită serviciului medical
 - o CNP codul numeric personal al pacientului
 - o CID codul de identificare al pacientului
 - Număr card codul cardului national de săntate al pacientului
 - Nume pacient numele pacientului
 - Vehicul număr de inmatriculre vehicul
 - Tip tip vehicul
 - Cod serviciu codul serviciului
 - Nume serviciu numele serviciului
 - o Data apelului data efectuării apelului
 - Ora apelului ora efectuării apelului









- o Data sosirii data sosirii la pacient
- Ora sosirii ora sosirii la pacient
- Km urban distanţa în km în mediul urban
- Km rural distanţa în km în mediul rural
- Rezolvare locul rezolvarii domiciliu/spital
- Spital spitalul unde se face transportul dacă este cazul
- o Confirmat confirmarea diagnosticului
- Utilizator utilizatorul care a înregistrat serviciul

<u>F</u> işă solicitare	CNP	CID	Număr Card	Nume pacient	Vehicol	Tip	Cod serviciu	Nume serviciu	Data apelului	Ora apelului
Data plecării	Ora plecării	Data sosirii	Ora sosirii	Km urban 🔤 I	Km rural	Rez	olvare Spi	tal	Confirmat 🗍	Utilizator

Figura 8.1-28 - Coloane lista servicii

8.1.2.1 Adăugare serviciu fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul Adaugă... cu "click" al mouse-ului său dacă este deja selectat, cu tasta "Enter". SIUI-AMB deschide fereastra Adăugare serviciu.









Adaugā serviciu			X
 Român Ner CNP * Nume * Pranume * 	cunoscut O Strain CID	CAS* Defa Sax*	Selector Pacient.
Octali fipă Număr contract * Medic *	ANED1	Tip pacient* Asistent *	
Detali serviciu ambr Tip serviciu * Pachet * Serviciu * Detă apel * Detă misiune * Detă sosire Mod recolvare * Spital Localitate *	dertă TRANSPORT	Fipë solicitare * Fipë cuplere Vehicul * Cod stetie Diagnostic Distanța (km) * Km rutan * Km rutan *	
Adresă* Dete trimitere (Aprol Dete trimitere Aprobare PIAS SIUL®			Deta trimitara / Aprobare Acceptă Renunță

Figura 8.1-29 - Adăugare serviciu

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul "*" sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este împărțită în trei zone:

- Date personale
 - o Dacă persoana este necunoscuta, se selectează butonul de opțiune "Necunoscut"
 - Dacă persoana este persoana romana (şi se cunosc datele de identificare), datele care se completează sunt:
 - CNP
 - Nume
 - Prenume
 - Data nasterii
 - CAS







Sex

- Dacă se introduce un CNP care deja există în sistem, celelalte date legate de persoana devin read-only și se auto-completează cu datele regăsite în sistem.
- Dacă se introduce un CNP care deja nu există în sistem, după completare, la sălvarea serviciului, se sălvează și datele pacientului (nume, prenume, sex, data nasterii și casă de asigurari)
- Dacă se selectează persoana straina, apare butonul "Persoana straina". Prin apăsărea acestui buton se deschide selectorul de persoane straine. După selectarea unei persoane straine, datele acesteia sunt afişate în ecranul de Adăugare serviciu.
- Detalii fişă
 - Număr contract completat automat de sistem
 - Tip pacient câmp obligatoriu
 - o Medic
 - o Asistent
- Detalii serviciu ambulanta
 - o Tip serviciu câmp obligatoriu cu valorile Transport și Urgență
 - Serviciu câmp obligatoriu de tip selector

Selector	
Cod 🛆	Descriere
AMB_C.01	Transportul urgentelor medico-chirurgicale
AMB_C.02	Transportul bolnavilor cu boli infectocontagioase
AMB_C.03	Transportul urgentelor toxicologice voluntare sau involuntare
AMB_C.04	Transportul urgentelor apărute ca urmare a actiunii agentilor fizici, chimici, naturali (arsuri, înec, înghet), cu exceptia
AMB_C.05	Transportul urgentelor ginecologice, obstetricale si al gravidei în vederea nasterii
AMB_C.06	Transportul accidentatilor în urma unor accidente de circulatie
AMB_C.07	Transportul victimelor care apar în urma dezastrelor
AMB_C.08	Transportul copiilor prematuri în conditii corespunzătoare de la locul de nastere la unitătile sanitare de specialitate si de la
AMB_C.09	Transportul la spital pentru internare sau investigatii al nou nascutilor pana la 3 luni si a persoanelor nedeplasabile
AMB_C.10	Transportul la spital al nou-nãscutului si al lehuzei care a nãscut la domiciliu
AMB_C.11	Transportul pacientilor internati, transferati la un alt spital
AMB_C.12	Transportul din UPU al pacientilor in vederea investigarii sau efectuarii unui consult de specialitate la o alta unitate sanit sau la
AMD C 12	Transnortul nentru transfer interclinical nacientului neinternat care a beneficiat de serv medicale in 11P11/CP11 al unui snital la 🖉
CNAS-SIUI®	<u>S</u> electează <u>R</u> enunță

Figura 8.1-30 – Cod serviciu









- Localitate localitatea de domiciliu câmp obligatoriu
- Adresă câmp opţional
- Dată/ora apel data și ora apelului câmp obligatoriu
- Dată/ora misiune câmp opţional
- Dată/ora sosire câmp opțional
- Vehicul
 tipul vehiculului câmp obligatoriu

Cod	Descriere	
A12		Hidroavion
B 34 JJB		Ambulanta cu dotare completa
V23		Salupa
MS 07		MASINA DE SERVICIU

Figura 8.1-31 - Tip vehicul

Spital - câmp opțional
 Mod de rezolvare - câmp obligatoriu (Spital său Domiciliu)
 Confirmat - câmp opțional (DA /NU)
 Pachet medical - câmp opțional









Selector		×
Cod 🛆	Nume	
BAZA	PACHET DE BAZA	
FACULTATIV	PACHET FACULTATIV	
MINIMAL	PACHET MINIMAL	
CNAS SILLA		
0100-01010	<u>S</u> electează <u>R</u> enunță	

Figura 8.1-32 - Pachet medical

Diagnostic
 - câmp opțional

Selector		×
Cod	_ Descriere	^
		-1
1	Holera	
10	Giardiaza (lambliaza)	
100	Tumora maligna a rectului	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	
105	Tumori maligne ale pancreasului	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	~
CNAS-SIUI © —	Selectează Renunță	

Figura 8.1-33 – Selector Diagnostic

- o Tarif câmp obligatoriu
- Finalizare câmp opțional (DA /NU)
- Cod staţie
 câmp opţional
- Km urban câmp opţional









- Km rural
 câmp opţional
- Fişă solicitare
- Fişă cuplare
- Permanență câmp opțional (DA / NU)
- Date trimitere
 - Număr trimitere câmp opțional
 - Date trimitere câmp opțional
 - Parafa MF câmp opţional
- Aprobare
 - Număr aprobare câmp opțional
 - Dată aprobare câmp opțional

Datele legate de trimitere și de aprobare se pot completa prin apăsărea butonului "Date trimitere / Aprobare".

EditServiceMedicalNot	eAndApproval	
Date trimitere Număr trimitere Parafă MF	Date Trimitere	
Aprobare Nr. aprobare	Dată aprobare	
CNAS-SIUI @		Acceptă Renunță

Figura 8.1-34 - Date despre trimitere

Butonul **Acceptă** permite sălvarea informațiilor în baza de date, după validare.

- Număr card
 - Număr card câmp needitabil, se completează automat cu Numărul

de card al pacientului pentru care se înregistreaza

serviciul







După sălvarea serviciului, apare ecranul de confirmare a adăugării unui nou serviciu pentru persoana respectiva.



Figura 8.1-35 – Confirmare adăugare serviciu

Dacă se apasă pe butonul "**Da**" și serviciul adăugat anterior are tipul "**Transport**", se deschide un nou ecran în care sunt precompletate toate datele și tipul serviciului este "**Transport**". Dacă se apasă pe butonul "**Da**" și serviciul adăugat anterior are tipul "**Urgență**", se deschide un nou ecran în care sunt precompletate toate datele și tipul serviciului este "**Urgență**". Dacă se apasă pe butonul "**Nu**", se sălvează serviciul curent și se închide ecranul de adăugare serviciu.

Adsugā serviciu						
 Bomān O Nec CNP * Nume * Prenume * 	sunosout O Strein 1510101060766 CID EANDU TUDOR	408973921463488	35822 CAS* Deta Sex*	168170761 01/01/1951 MASCULIN	E Belei Pack	- ctor art.
Detail 195 Numër contract * Medic *	AMEDI	-	Tip pacient* Asistent *			
Detail serviciu embi Tip serviciu * Pachet * Serviciu * Detă epel * Detă sosire Mod rezolvere * Spital Lacelitate *	darță TRANSPORT		Fijð solicitare * Fijð cuplare Vehicul * Codistetie Diagnostic Distanţa (km) * Km urban * Km urban * Km rural *	1.00 Co 0.00 Ve 0.00 Ve	nfirmet	
Dete trimitere / Aprol Dete trimitere Aprobare DMAE-RUL® Numër Card 441:	bere 3990085600117			Date trim	itere / Aprobare	Renunjā

Figura 8.1-36 – Date precompletate la adăugare serviciu

Butonul Renunță închide fereastra activă, fără sălvarea informațiilor.



8.1.2.2 Adăugare serivicu cu conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

SONLINE 2 ADMIN CNAS

Figura 8.1-37 – Conexiune online la adăugare serviciu

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista servicilor medicale, Utilizatorul accesează Fișier/Servicii și apoi apasă

butonul Adaugă... cu "click" al mouse-ului său dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Utilizatorul apasă butonul "Citește eCard" pentru a regasi în sistem pacientul pentru care se va înregistrara serviciul.

Dacă pacientul este regăsit, aplicația <mark>SIUI-AMB</mark> va afișa datele acestuia.

s	elector p	acient							×
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște	Oraș	Judeţ	Adresă
				40897392146348835822					
	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	М	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
C	NAS-SIUI								
	Adaug	ă Este	asigurat ? Cites	te eCard ?				Selectează	Renunță

Figura 8.1-38 – Fereastra "Selector pacient" cu citire Card

Utilizatorul apasă butonul "Selectează" pentru a începe înregistrarea serviciului.

<u> </u>							E E
anana	DNP	CID	Sex	Data napteri	Orag	Judet	Azberži
ANEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953	Bitte	BISTRITANASAUD	
OFINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974	Bistalja	BISTRITA-NASAUD	
JEINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973	Bisteija	BISTRITA-NASAUD	
JDOR	1510101060768	40697392146346835622	М	01/01/1951	Bisteija	BISTRITANASAUD	
1				_			
	NIEL RINA RINA DOR	NEL 2530110060752 RINA 2740402075256 RINA 2731020463045 DOR 1510101060766	DNP DD MEL 2530110060767 40035640613600015654 RINA 2740400075556 4041805507568566172 RINA 2740400075556 4041805557568566172 RINA 2731000463045 40254496555645003628 DOR 1510101060766 40657350146348855622	DNP DD Sex MEL 2530110060767 400355440613620015654 F RINA 2740400073526 40416095077566566172 F RINA 2731020463045 40264496559545003628 F DOR 1510101060766 40667362146346835622 M	DNP DD Sex Data negteri MEL 2530110060767 40035564061360015654 F 10/01/1953 RINA 2740400075556 4041805527568586172 F 02/04/1974 RINA 2731000463045 40254496555645003628 F 20/10/1973 DOR 1510101060766 40667392146346835622 M 01/01/1951	DNP DD Sex Data negterii Oreg MEL 2530110060767 40355640613600315854 F 10/01/1953 Bintiga RINA 2740400073526 40418065077666596172 F 02/04/1973 Bintiga RINA 2731020463045 40054496555545003628 F 20/10/1973 Bintiga DOR 1510101060766 40657392146346635622 M 01/01/1951 Bintiga DOR 1510101060766 40657392146346635622 M 01/01/1951 Bintiga	Internation DNP DD Sex Data negterii Oreg Judet MEL 2530110060767 40035540613820015854 F 10/01/1953 Bistelya BISTPITA/MASAUD RINA 2740402075526 4041805527568698172 F 20/04/1974 Bistelya BISTPITA/MASAUD RINA 2731020463045 40254498555545003626 F 20/10/1973 Bistelya BISTPITA/MASAUD DOR 1510101060766 40697352146348835822 M 01/01/1951 Bistelya BISTPITA/MASAUD DOR 1510101060766 40697352146348835822 M 01/01/1951 Bistelya BISTPITA/MASAUD

Figura 8.1-39 – Fereastra "Selector pacient"

Sistemul trece în ecranul de adăugare a serviciului, avand datele pacientului precompletate.









CNP *	1510101060766 CID	40897392148	634883582	2 CAS*	16817076	1		
Nume *	SANDU			Data.	01/01/195	1 🗖	Select	or
^o tenume *	TUDOR			Sex*	MASCUL	N 💌	Pacier	rt
atali 198								
lumër contract *	AMB01		Т	ip pacient*				-
/ledic*			- A	sistent *				-
Detalli serviciu ami	bulanță.							
Tip serviciu *	TRANSPORT		▼ Fi	şő solicítare *				
Pachet*			E Fi	şő cuplare				
Serviciu *			- V	ehicul *		-		
Dată apel *		00:00:00	0 C	od statia				
Datā misiune *		00:00:00	0 D	iagnostic				
Datā sosire		00:00:00	t D	istanța (km) *	1.00	Confirmet		
Mad rezolvare*			🖌 Ki	murban *	0.00			
Spital			= К	m rural *	0.00	Valoare con	tact.	
• etati ica o			. т	anif/km *		Valoare real	15	
Adresā*						1		
Date trimitere / Apr	obare							
Date trimitere					Date	trimitere / Apr	obare	
Aprobare								

Figura 8.1-40 – Adăugare serviciu cu citire Card pacient

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsărea butonului **Acceptă**, **SIUI-AMB** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesăj de succes său atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afişat în bara de stare, deoarece se va sălva serviciul în baza de date locala.



🗃 SIUI-AMB [v3.5.2012.	220 - 14/	09/2012] - [Serv	ricii)						
Figier Reportări	Administ	trare Ferestre	Ajutor				Data da		- 6 ×
							Loid Ge	прение.	10/08/2012
Interval de timp Dată început	Eşā	CNP	CID	NumärCard	Nume pacient	Vehicol Ti	p Cod serviciu	Nume s	erviciu
01/09/2012	F09-01	1510101060768	40897392146348835822	4413990085600117	SANDU.	BN-01-A1 A	1 AMB_0.12	Transp	ontul din UPU
Dată sfărșit									
UNExated									
-									
Actualizează									
Modifică									
Adeugă									
Sterge									
Tipánre									
Vizualizare									
ExportExcel									
	<								>
110% Vaidare online: Vali	deres onli	ne s-a terminat cu	succes.			2			WIN 😸 ONAS 🗉
						Unitiare	idere online a mine s-a terminat cu		

Figura 8.1-41 – Validare serviciu cu citire eCard



Figura 8.1-42 – Confirmare adăugare serviciu la acelasi pacient

Dacă Utilizatorul apasă "Da", SIUI-AMB va afișa fereastra "Adăugare pacient" în care se vor introduce/modifica datele.









Adaugă serviciu					R
Barnia O No	unacest O Strain				
CNP*	1510101060766 CID	4089739214	634	8835822 CAS *	1681.70.761
Nume *	SANDLI			Data	mmm10951
Prenume *	TUDOR			Sex *	MARCHUN Padient.
	TODOR				MADCODIN V
Detali fişā					
Numär contract *	AMB01			Tip pacient*	ASIGURATI
Medic	1631544877163154487	7	-	Asistent	-
- Dateli serviciu embr	ulant5				
Tip serviciu*	TRANSPORT		۷	Fișă solicitare *	F09-011
Pachet*	PACHET DE BAZA			Fișă cuplare	
Serviciu *	TRANSPORTUL URGE	INTELORIA	-	Vehical *	BN-02-A2 - A2 -
Datā apel*				Cod statie	BN2
Dată misiune *		00:00:00		Diagnostic	
Datā sosire		00:00:00		Distanța (km) *	1.00 Confirmat
Mod rezolvare*	SPITAL		۷	Km urben *	0.00
Spital *	163422738			Km rural *	0.00 Valoare contract. 0.00
Localitate *	BISTRIȚA		-	Tarit/km *	Valoare reală 0.00
Adresā*	STR CARPATI				
- Data trinitara (Anur)					
Date trimitere	laie				Date trimitere (Anmhare
Aprobare					
Number	1020205020137				
Numär Card 441	3990085600117				Acceptă Renunță

Figura 8.1-43 – Adăugare serviciu la acelasi pacient

Dacă Utilizatorul apasă "Nu", SIUI-AMB va închide mesajul și va afișa fereastra "Servicii".

8.1.2.3 Modificare

Pentru modificarea unor informatii referitoare la un serviciu medical **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează serviciul medical care urmează a fi modificat și apasă pe butonul Modifică... din zona stanga
- executa dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

SIUI-AMB afişează fereastra Modifica serviciu:









Modifică serviciu								X
⊙ Romān O Ne CNP *	cunoscut O Strain 1510101060766 CID	4089739214	4634	8835822 CAS *	16817076	1		
Nume *	SANDU TUDOR			Dota Sex*	01/01/195 MASCULI	1 -	P	elector acient.
Detalitşő								
Numär contract *	AMB01			Tip pacient*	ASIGURA	TI		-
Medic	1631544877 163154487	7	-	Asistent				-
-Detali serviciu amb	ularță							
Tip serviciu *	TRANSPORT		٠	Fişă solicitare *	F09-011			
Pachet*	PACHET DE BAZA		-	Fişă cuplare				
Serviciu*	TRANSPORTUL UPG8	ENTELOR A		Vehicul*	8N-02-A2		A2	
Dată apel*	01/09/2012	11:01:00	÷	Cad statia	BN2			
Datā misiune *	01/08/2012	11:11:00	÷	Diagnostic				-
Detā sosire	01/08/2012	11:31:00	÷	Distanța (km) *	11.00	Confirme	d	DA 🗹
Mod rezolvare*	SPITAL		٠	Km urban *	11.00			
Spital*	163422738			Km rural *	0.00	Valoare	contract.	1.80
Localitate*	BISTRIȚĂ			Terř/km *	0.00	Valoare	reală	19.80
Adres5*	STR CARPATI							
Date trimitere / Apro	bare							
Date trimitere	/ (PARAFA:)				Date	trimitere /	Aproban	
Aprobare	1							
DAA5-9101 *								
Numär Card 441	3990085600117					Acc	eptő	Renunță

Figura 8.1-44 - Modificare serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru sălvare se accesează butonul "Acceptă".

8.1.2.4 Ştergere

Pentru ștergerea unui serviciu asociat unei persoane **Utilizatorul** procedează astfel:

- acceseaza fereastra Servicii
- selectează serviciul care va fi șters
- apasă butonul Sterge

SIUI-AMB afișează mesajul de confirmare a stergerii.



Figura 8.1-45 - Confirmare ştergere serviciu







La răspuns afirmativ **SIUI-AMB** șterge serviciul medical.

8.1.2.5 Actualizare

Utilizatorul poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul <u>Actualizeaza</u> cu "click" al mouse-ului. **SIUI-AMB** va afișa lista serviciilor medicale efectuate, conform intervalului de timp specificat.

8.1.2.6 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul Export Excel pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: "Microsoft Excel nu este instalat!"

În caz contrar, se afişează fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operației de export.

Export în Excel	
Procesare date (va rugam asteptati)	
NAS-SILLI & -	
	Renunță

Figura 8.1-46 - Export lista servicii în Excel

Atata timp cat aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fişierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii efectuate la unitatea medicală
- Coloanele fişierului sunt Fişă, CNP, CID, Număr Card, Nume pacient, Vehicul, Tip, Cod serviciu, Nume serviciu, Data/ora apelului, Data/ora plecarii, Data/ora sosirii, Km urban, Km rural, Rezolvare, Spital, Confirmat, Utilizator.



6		2.0	* Control	nator service_1	8.09.2012.0948.4	II Microsoft Excel					- * *
12	9 HOF	ie h	oot Pagelayaat Fanaalaa Da	ta Review	View Las	bri					_ = x
* 01		Califier B 2	$\begin{array}{c c c & A^{*} X' & = \\ \ \underline{u} + \ \underline{u} + \ \underline{S} - \underline{A}^{*} \ & = \\ \ \underline{u} + \ \underline{u} + \ \underline{S} - \underline{A}^{*} \ & = \\ \ \underline{s} \ & = \\ \text{fort} & s & \text{argment} \end{array}$	** 3 * * 3	Test *	記 Canaditional Formatting 愛Format as Table * 号 Cell Styles * Styles	2-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0	eiele = 3 simat = 4	San En	A Free) 8-
	Ai		+ (*	la unitatea m	edicala RECA CE	AS-52 CNAS in intervalul	01/09/2	012-30/09/	2012		
	A	1.0	C C	0	E	i F	G	H	1	1.	10K
1 2	Nr. fisa	Ead	Servi Denumire servicia	cii efectuate Dotë	la unitatea me CNP	dicala RECA CEAS-S2 C	NAS in	Intervalu Prenume	01/09 Tarif	/2012 Total	-30/09/2
	Nr. fisa ABC123	Cod RECA1	Servi Denumire serviciu Consultația medicală de specialitate	cii efectuate Dotă 01/09/2012	la unitatea me CNP 1510101060706	dicala RECA CEAS-S2 C C/0 40897392146348835822	NAS in Nume SANDU	Intervalu Prenume TUDOR	101/01 Tavif 14	/2012 Tota/ 41	-30/09/2 Parajā 091358
1 2 4 4	Nr. fisa ABC123 ABC123	Cod RECAL RECAL	Servi Denumire serviciu Consultația medicală de specialitate Servicii medicale – cura de tratament	cii efectuate Doto 01/09/2012 02/09/2012	la unitatea me CNP 1510101060706 1510101060706	dicala RECA CEAS-52 C C/0 40897392146346835622 40897392146346835622	NAS in Nume SANDU SANDU	Intervalu Arenume TUDOR TUDOR	701/09 701/f 14 3	/2012 Tota/ 41 41	-30/09/2 Paraja 091358
1 2 3 4 5	Nr. fisa ABC123 ABC123 ABC123	Cod RECA1 RECA2 RECA2	Servi Denumire serviciu Consultația medicală de specialitate Servicii medicale – cura de tratament Servicii medicale – cura de tratament	cii efectuate Dotă 01/09/2012 02/09/2012 01/09/2012	la unitatea me CNP 1510101060766 1510101060766 1510101060766	dicala RECA CEAS-S2 C (40) 40897392146348835822 40897392146348835822 40897392146348835822	NAS in Nume SANDU SANDU SANDU	Intervalu Prenume TUDOR TUDOR TUDOR	01/09 701/f 14 9 9	/2012 Tota/ 41 41 41	-30/09/: Para/d 091358 091358 091358
	Nr. fisa ABC123 ABC123 ABC123 ABC123	Ford RECAL RECAL RECAL RECAL RECAL	Servi Denumire serviciu Consultația medicală de specialitate Servicii medicale – cura de tratament Servicii medicale – cura de tratament Servicii medicale – cura de tratament	cii efectuate Dotă 01/09/2012 02/09/2012 01/09/2012 03/09/2012	la unitatea me CNP 1510101060766 1510101060766 1510101060766	dicala RECA CEAS-52 C C/0 40597392146348835622 40597392146348835622 40597392146348835622 40597392146348835622	NAS in Nume SANDU SANDU SANDU SANDU	Intervalui Prenume TUDOR TUDOR TUDOR TUDOR	701/09 701/f 14 9 9	/2012 Toto/ 41 41 41 41 41	0/09/2 Puro/0 091358 091358 091358 091358
12345078	NV. fisa ABC123 ABC123 ABC123 ABC123 ABC123	Cod RECAL RECAL RECAL RECAL RECAL	Servi Denumire serviciu Consultația medicală de specialitate Servicii medicale – cura de tratament Servicii medicale – cura de tratament	cii efectuate Dotă 01/09/2012 02/09/2012 01/09/2012 03/09/2012	la unitatea me CNP 1510101000766 15101000766 15101000766 1510101000766	dicala RICA CEAS-S2 C (XI) 40697392146348835822 40597392146348855822 40597392146348855822 40597392146348855822	NAS in Nume SANDU SANDU SANDU SANDU	Intervalu Prenume TUDOR TUDOR TUDOR TUDOR	701/01 701/ 14 9 9 9	/2012 Total 41 41 41 41	30/09/2 Purc/il 091358 091358 091358
12345078 8	Nr. fisa ABC123 ABC123 ABC123 ABC123	Cod RECAL RECAL RECAL RECAL RECAL	Servi Denumire serviciu Consultația medicală de specialitate Servicii medicale – cura de tratament Servicii medicale – cura de tratament Servicii medicale – cura de tratament	cii efectuate Dotă 01/09/2012 02/09/2012 01/09/2012	la unitatea me CNP 1510303060766 1510101060766 1510101060766 1510101060766	dicala RICA CEAS-S2 C (30) 40897392146348855622 40897392146348855622 40897392146348855622 40897392146348855622	NAS in Nume SANDU SANDU SANDU SANDU	Intervalu Presume TUDOR TUDOR TUDOR TUDOR	701/01 701/ 14 9 9 9	/2012 Tota/ 41 41 41 41	30/09/2 Puro/0 091358 091358 091358

Figura 8.1-47 - Fişier Excel lista servicii

Fişierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).







8.1.3. Certificate medicale

Pentru gestiunea certificatelor medicale eliberate de medicii angajați la furnizorul de servicii medicale de urgență și transport sanitar se accesează meniul: "*Fişiere*" – "*Certificate Medicale*". Unde sunt disponibile următoarele butoane pentru a permite gestionarea certificatelor medicale: *Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Anulare, Tipărire, Vizualizare, Liste anulate, Serii lipsă, Export Excel.*

December of the process of the	a Paul Reports	Acherologica	Toronta Apro				247		10
Novel Tay in Children Painte Piences OH OK Darie Painte Painte <th></th> <th>4</th> <th>Sec. 10.</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Date</th> <th>an cannor .</th> <th>4952112</th>		4	Sec. 10.				Date	an cannor .	4952112
And SAL Decomposition Technological Activities Medical Activities Activities Medical Activities A	Land 3 C	Tarentine	Plain P	No.at OF	- 00	Nutle Card Da	CH Paula	interisions.	Unincin.
Bearstein in Texture reporters Actualized Actualize	And 301 2		di de	1		and the state	R.,	R	A.
Reserved Foldor spaceware House and Actualized and Actuali	Determine in the								
Actuational Actual Actu	Schile Inpotents	1							
Actuational Actual Actu	URANNO	-							
Actuational Actual Actu									
Nodeles, Actor Tolares Tolares Data Colores Tolares Data Colores Colore	Adappoint	3							
Achigli Dapines Achigle Tçikre Tçikre Vocelose Tabre ligit Vocelose Tabre ligit Vocelose Tabre ligit Achigli and Achige Coductore FilmeTone Tone Coductore FilmeTone Tone Coductore FilmeTone FilmeT	Hodica,	3							
Dapine 8. Aniform Tiple m. Minedimes. Date: Cod stream. Privet 2 tools. Description among / exercises unlides: celline Tiple m 8/m. Visuational Infl. Visuational Infl. Sectional Sectional a	Adequi.	J							
Antiput Tiple w. Windows Date Vinational IIII Spontface Last mixed Samipal	Capitel.	1							
TçAre a Muselosi Dae Oolanam PérelZoan Destrare annes/aventue viden celes TçAre lot Vanitare lini Expositore Last misce	Anima	1							
Vacadame Date Cod strame Filest Date Description in the strate of	Tekw.	1.							
Teders Lyn. Visastowites Export Excel Services Services a	Mountainee-	Date .	Collaboration	FilmerEssawa	Descrive and	and) we take with my come	i.		
Visualporities Experience Seriopiles a	Tpómalinit.								
Experience Service a	Vintonitit.								
Last winds	Exportinent	1							
Series a	Linit millole	3							
	Senipes.]a:							

Figura 8.1-48 - Fereastra principala Certificate medicale

8.1.3.1 Actualizează

Pentru a actualiza certificatele afișate în fereastra de gestionare a lor după ce s-a modificat intervalul de lucru se apasă butonul **Actualizează**.

8.1.3.2 Adăugare Certificat medical cu citire eCard (online)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

- Se modifica data de operare în functie de ziua în care se doreşte eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordarii unui certificat medical nu poate fi mai mare decat data operării
- 2. Se apasă butonul Citește eCard?. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient**.

Dacă pacientul este regăsit, aplicația **SIUI-AMB** va afișa datele acestuia.







9	elector p	acient							×
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște	Oraș	Judeţ	Adresă
				40897392146348835822					
	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	М	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
٩	NAS-SIUL®								
	Adaug	ă Este	asigurat ? Citeş	te eCard ?				Selectează	Renunță

Figura 8.1-49 – Fereastra "Selector pacient" cu citire Card

Dacă pacientul nu este regăsit în baza de date, <mark>SIUI-AMB</mark> va afișa mesajul:



Figura 8.50 – Confirmare adăugare pacient - Citește eCard

SIUI-AMB deschide fereastra Adăugare Pacient. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul "*" sunt câmpuri obligatorii. După introducere date se da "Acceptă".

Adàugare pacient	2
Date personale	
CNP *	1861001010136 CID 40180678781403783535 Sex* MASCULIN
Nume *	Verificare asigurat online Instari O1/10/1985
Prenume *	Persoana selectată este asigurată. (OVP = 1651001010136) daca sului - tineri 18-26eni (elervi), fana venturi valabil de la 02/01/2001
Casa de asigurāri*	1681707 -beneficier leges.189/2000 velobil de lo 01/01/2011egires sistem
Județinaștere	Act de identitate
Loc neștere	, Grupasanguinā 💌 PH 💌
Adresă	
Judej *	BIHOR
Localitate *	ORADEA
Strada.	Stőzi
Numär	Scara
Bloc	Etaj
Apartament	Cod pogtel
DNAS-SIUL®	
Citeste eCard ?	Acceptă Renunță

Figura 8.51 – Fereastra Adăugare pacient regăsit prin Citește eCard









3. Se apasă butonul Selectează. Sistemul deschide fereastra cu titlul Adăugare Certificat medical pentru completarea datelor. După introducere date se da "Acceptă"

Adäugare certificat medi	tal		×
Date medic Numär conventje * Parafa medic emitent * Parafa set secte	CNV01-01/01/2012 -	Parata aviz expert Aviz medic expert nr Data	
în continuare Duplicat CNP Copil	Serie Nr	Parata aviz medicina. Urgenta medicala. Boala contagioasa	muncii (risc
Date certificat Serie certificat * Număr certificat *	CCMMC Berli 1209003	Valabil pentru luna * Cod indemnizație *	3 0 Anul* 2012 0
Date asigurat CNP* Nume* Prenume*	1510101060766 CED 40897392146346835622 SANDU TUDOR	Cesa de asigurên Judaj Localiteta	168170761
Adresa Concediu medical amb	vistor ⊙ / ○ internat		
Secție spital Data acordani *	Ni. zile*	Nr. inreg.(F0/RC) *	
Valabil de la*	pana *	Tip diagnostic*	
Conceciu medical la ex Date acorderii Valabil de la	International In	Cod diagnostic Tip diagnostic	
NumärCard 4413990	XUBSEOD117		Acceptă Benunjă

Figura 8.1-52 - Fereastra de Adăugare Certificat medical

Pentru a introduce o serie certificat se apasă butonul Serii din dreptul câmpului Serie certificat.







s	erii				X
	Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	
	СММСС	1208001	1208999	1208003	
CI	NAS-SIUI © ───				
	Modifică Adaugă.	Şterge	Selec	tează Închide	

Figura 8.1-53 - Fereastra de gestionare a seriilor

Pentru a adăuga o nouă serie se apasă butonul **Adaugă și** se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos și se apasă butonul **Acceptă**.

Serii	\mathbf{X}
Date serii	
Număr start *	
Număr sfârşit *	
Număr curent *	
Tip serie*	
CNAS-SIUI ®	
	Acceptă Renunță

Figura 8.1-54 - Fereastra de Adăugare serii noi

8.1.3.3 Adaugă certificat medical fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

 Se modifica data de operare în functie de ziua în care se doreşte eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordarii unui certificat medical nu poate fi mai mare decat data operării







2. Se apasă butonul Adaugă... Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.

Nume	Prename	DNP	CD	Sex	Data napteri	Oneg	Judet	Azheză
NARCU	DANEL	2530110060767	40335840613820315854	F	10/01/1953	Bistolya	BISTRITANASAUD	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974	Bistolya	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	DORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973	Bistolya	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060768	40697392146346835622	м	01/01/1951	Bistaka	BISTRITANASAUD	

Figura 8.1-55 - Fereastra Selector pacient

- Se alege un pacient din lista. Dacă acesta nu exista, se apasă pe butonul Adaugă, caz în care se va deschide fereastra de <u>Adăugare pacient</u>. După închiderea acestei ferestre, pacienul nou adăugat va apărea în lista şi va putea fi selectat.
- 4. După selectarea unui pacient din lista se apasă pe butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul Adăugare **certificat medical**.

Adaugare certificat medic	al		X
Determedic Numër convertje * Parate medic emiterit * Parate sef sectje In continuere Duplicat	CONV2012AMB-01/01/2012	Parate aviz expert Aviz medic expert nr Data Parate aviz medicina r Urgente medicala	munci (risc
CNP Copil Date certificat Serie certificat * Număr certificat *	CID	Boela contagioesa Velabil pentru luna.* Cod indemnizație.*	9 0 And • 2012 0
Deta esigurat CNP * Nume * Prenume * Adresa	1801 01 0450039 CD 4031 871081 0915 069090 NUME PRENUME	Caso de osigurări Județ Locolitate	168170760 BIHOR ORADEA
Concectiu medical amb Sectie spital Date accordanii* Valabii de la*	uletor () / () internet	Nr. Inreg.(FO/FIC) * Cod diagnostic* Tip clagnostic*	
Concediu medical la ex Data acordarii Valabil de la DWAS-SIUT® Numër Cerd 41011.00	Nr. sile pona 000000480	Cod clagnostic Tip diagnostic	Acceptă Renurță

Figura 8.1-56 - Fereastra de adăugare a Certificatului medical



5. Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Sălvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra Adăugare **certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizeaza corespunzător.

novensys*

s	erii				×
	Cod <u>s</u> erie	Număr s <u>t</u> art	Număr s <u>f</u> ârșit	Număr <u>c</u> urent	
	СММСС	1208001	1208999	1208003	
~	VAS-SILII @				
5	Modifică Adaugă.	Şterge	Selec	tează Închide	

Pentru a introduce o serie certificat se apasă butonul **Serii** din dreptul câmpului *Serie certificat*.

Figura 8.1-57 - Fereastra de gestionare a seriilor

Pentru a adăuga o noua serrie se apasă butonul **Adaugă și** se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos și se apasă butonul **Acceptă**.

Serii	×
Date serii	
Cod serie *	
Număr start *	
Număr sfârșit *	
Număr curent *	
Tip serie*	
CNAS-SILIL®	
	Acceptă Renunță

Figura 8.1-58 - Fereastra de adăugare serii noi











8.1.3.4 Modifica

Pentru a modifica un certificat se apasă pe butonul Modifica

Modificare certificat med	ical					
Date medic Numër convenție *	CONV2012AME	I - 01/01/2012	:	Parata aviz expert		
Parafa.medic emitent*	651227		-	Aviz medic expert nr		
Parafa set sectie				Deta.		-
In continuare	Serie	1	4r	Parata aviz medicina.	muncii (risc	
Duplicet	Serie	1	4r	Urgenta medicala.		-
CNP Copil		CID		Boale contegioase		-
Date certificat	-		1000	Valabil oostu koo *	a set doubt	and a local
Serie Dertrices	CMMDC		Serii	Veloci pentru luno	a 🔅 Anul *	2012
Numär certificat *	1208003			Cod indemnizație *	01	-
Date asigurat	1001010450030		974 094004 5050000	Cara da asiguriki	100170700	_
	1001010460038	4031	0110010312063030	Cost de asignion	1001/0/00	
Nume*	NUME			Judej	BHOR	-
Prenume *	PRENUME			Localitate	ORADEA	
Adresa.						÷
Concediu medical amb	uletor () / () in	temat				
Secție spital				Nr. inreg.(F0/RC) *	F09003	
Data acordari*	01/09/2012	🗖 Nr. zile?	4	Cod diagnostic*	109	-
Valabil de la*	01/08/2012	🗖 рана. *	04/08/2012	Tip diagnostic*	ACUT	×
- Concectiu medical la ex	te mare					
Date acorderii		🗖 Nr. zile		Cod diagnastic		
Valabil de la		pana		Tip diagnostic		*
CN45 GIUL®						
Numär Card 41 D1 10D	000000480				Acceptő	Renunță

Figura 8.1-59 - Fereastra de modificare a unui certificat

8.1.3.5 Copiaza

Pentru a adăuga un nou certificat dar cel nou difera doar prin câteva valori de unul deja introdus, selectam cel deja introdus și apasm butonul **Copiază**.









Jumër conventie *	CONV2012AM	AB-01/01/2	2012			Parafa aviz expert		
* trietime cicem otara	851227	in allalla				Aviz medic expert nr		
Parata pol cantio	001661				-	Data		
						Davata es la sua diala a		
n commutere		·	_ Dar			Paraliti ovu mikai una	munca (nac	
Suplicat	Sen	2	_ Nr			Urgenta medicala		
NP Copil		CID				Boala contagioasa.		
ate certificat			_			Malak 2	Design and the	Inner 1
sene centroat *	CMMCC			Seri	_	valabil pentru luna.	9 C Anu -	2012
lumär certificat.*	1208004					Cod indemnizație *	01	-
ate asiguret								
NP *	1801 01 045003	IS CID 2	031B7	1081091506	9090	Casa de asigurāri	16B17076D	-
lume *	NUME					Judeţ	BIHOR.	-
renume *	PRENUME					Localitate	ORADEA	-
Adresa								
Concectiu medical amb	O } ⊙ rotelu	internat -						
Sectie spitel						Nr. inreg.(FO/BC) *	F09003	
iinebrocae ete C	01/09/2012	🔳 Nr. z	ie 4			Cod diagnostic	109	
/alabil de la*	01/09/2012	= perv	• 04	¥09/2012		Tip diagnostic*	ACUT	
Sec. 19								
lancealu medical ia ex Jata acordarii	emare	D No.2	10			Cod disprostic		
Alabil do la						Tie diamentie	I	
dicioni de 1d.		- pant	• L		-	np magnastic		

Figura 8.1-60 - Adăugare certificat prin copierea unuia existent

8.1.3.6 Anulare

Pentru a anula un certificat introdus se apasă butonul **Anulare**, moment în care apiicatia afișează fereastra de confirmare a operației



Figura 8.1-61 - Confirmare anulare Certificat medical

8.1.3.7 Tiparire

Pentru a tipari un certificat se apasă butonul Tiparire și se alege imprimanta





Novensys*

Figura 8.1-62 - Fereastra de alegere a dispozitivului de tiparire

8.1.3.8 Vizualizare

Pentru a vizualiza lista certificatulelor introduse se apasă pe butonul Vizualizare tot









E Certificat medical		
🖽 📴 H 🗸 🔸 H 🗈	л ж 🔍 т	SAP CRYSTAL REPORTS
Main Report		
	18/09/2012	
و ه	SEPTEMBRIE 1 2	0 1 (vav)
	1081/0/61	
1	510101060766	
	візтріта	
F 0 9 -	01/09/0301/0	BISTRITA-NAS 9/03/09/ 103 ×
AND CHAS-SUITZ CHAS		CNV01 168170761
Current Page No.: 1	Total Page No.: 1	Zoon Pactor: 100%

Figura 8.1-63 - Vizualizarea certificatului medical

8.1.3.9 Lista anulate

Pentru a vizualiza certificatele medicale anulate se accesează butonul **Lista anulate**. Ele pot fi gestionate prin intermediul butoanelor **Adaugă**, **Sterge**, **Închide**.

D	ocumente anulate		×
	Serie	Dată	Parafă
	CMMCC/1208004	09/09/2012	651227
С	NAS-SIUI ©		
	Adaugă	Sterge	Închide

Figura 8.1-64 - Fereastra de documente anulate









8.1.3.10 Serii lipsă

Pentru a vedea seriile lipsă se apasă butonul Serii lipsă.



Figura 8.1-65 - Fereastra de vizualizare a seriilor lipsă

8.1.3.11 Export Excel

Pentru a exporta în format "**xls**", ce poate fi vizualizat în prgramul Microsoft Excel se apasă pe butonul **Export Excel**.

xport în Excel
Procesare date (va rugam asteptati)
IAS-SIUI ©
Renunță
Renunță

Figura 8.1-66 – Proces export certificate în Excel

(Chy)	10	- 0	54		žvidėma	GINA 1809 2017 0	055.Ms - Microsoft Exc	er .			×
9	Harie	e li	sett	Page Loyout	Formulas	Data Roley	Went 400-bis			W - C	×
Pate	* - *	Californi B J	10 + Fe	-]12 - [7]02 - [7]02 -		■ 규· Text ■ 규· 전 ● 규· 전 ● · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Back Constitional Fo Services a Table Services Der Styles	matting · 2+locen · e · 3+ Deete E Format CHI	Σ 1 2 3	Santa Find & Fitter - Select - EHRing	
2	Ai		- († C	- fe	Concedil med	icale la Unitatea AA	IB CEAS-SIUIZ CNAS				¢
					m -			G	1 461	1	100
	A	2 11	8	1. N.	. W:				1 6.		
1	A		8	Reserves	- ture	-	Conced	i medicale la Unita	tea AMI	CEAS-SIVI2 C	10 mm
1 2 7	A ip rectifi	Score_	Nume	Prenume	CNP	-610	Canced Numår Card	i medicale la Unitar Serie	tea AMI Porofo	CEAS-SIUI2 C	10 - D - D - D
1 2 3 4 5 6	A ip cectifi	Nowe_	Nume	Prenovne TUDOH	CNP 1510101000700	-CAD 4099739214834883	Canced Numbr Cord 3822 44139900856001	i medicale la Unitar Seríe 17 CONNIC / 1209001	Porofo	CEAS-SIUI2 C	

Figura 8.1-67 - Exportul certificatelor în excel







8.1.4. lesire

După accesărea meniului "Fișier"/"lesire", aplicația afișează un mesăj de confirmare dacă utilizatorul dorește să iasă din aplicație



Figura 8.1-68 - Mesăj de confirmare a iesirii din aplicație

Pentru a iesi din aplicație utilizatorul alege opțiunea **Da**, dacă selectează bifa "Nu mai afișa acest mesăj data viitoare", fereastra de confirmare nu va mai apărea pe viitor când utilizatorul va dori părăsirea aplicației.

Dacă selectează opțiunea **Renunță** fereastra de confirmare dispare și apare din nou ecranul principal al aplicației.






8.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CNAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CNAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primeste de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin actiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Raportări</u>, fie cu combinația de taste Alt + R.



Figura 8.2-1 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansărea modulelor:

- <u>Export Date</u> prin "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Export Date...</u>, fie cu tasta E după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- <u>Import Date</u> prin "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda <u>Import Date...</u>, fie cu tasta I după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- Raportare prin e-mail raportarea se face prin intermediul e-mail-ului
- Formulare de raportare formularele de raporare de pot fi generate de aplicație
- Erori raportare vizualizarea erorilor ce pot apărea pe o raportare în urma verificării reglilor de validare







8.2.1. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la serviciul de ambulanta într-o lună, privind serviciile efectuate, retete emise și biletele de trimitere.

După accesărea acestei comenzi de către **Utilizatorul, SIUI-AMB** afişează fereastra cu titlul "Asistent export date". **SIUI-AMB** genereaza fișierul XML ce conține serviciile efectuate de furnizor în perioada de timp selectată.

Asistent export date		
Asistentul pentru exportul datelor Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.		
Selectați raportarea: De la 01/08/2012 🗖 până 31/08/2012 🗖 Luna anterioară Luna următoare		
Detalii fişier de export		
Directorul în care se va salva fișierul de export *		
C\Program Files\CNAS\SIUI-AMB 3.0\Exports		
Numele fișierului de export *		
AMB_71434602_20120915_1253.xml		
Raportare de corecție		
CNAS-SIUI @		
< Înapoi Înainte > Renunță		

Figura 8.2-2 - Fereastra Asistent export date

De la până - perioada pentru care se exporta date

Luna anterioara/următoare - Utilizatorul poate selecta luna anterioara său luna următoare. (perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferenta lunii curente)

Directorul în care se va sălva fișierul de export * - calea către fisielrul XML generat de aplicație

Numele fișierului de export * - nume fișier generat automat de aplicație (read-only)

Raportare de corectie - se bifeaza pentru generare raportare de corectie



Prin click pe butonul Înainte se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi **online** său **offline**.

novensys*

Asistent export	date 🛛 🔀
Selectarea Alegeți modul îr	tipului de raportare n care doriți să realizați raportarea
• Export	online Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI Specificați adresa serviciului Web SIUI* https://10.99.96.200/svapntws/services/SiuiWS
	offline Selectati modul de export offline daca doriti ca datele exportate sa fie salvate ocal intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurari de sanatate
UNA3-3101 @	<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-3 – Fereastra selecție tip export raportare

8.2.1.1 Export online

Dacă **Utilizatorul** opteaza pentru exportul online, **SIUI-AMB** afișează fereastra în care se solicită specificarea locatiei serverului de web unde se vor raporta datelele. Aceasta este inițializata cu o valoare implicita.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare valida, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest camp.

Utilizatorul apasă butonul Înainte.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-AMB** afișează o bara de progres și un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.







Asistent export date	\mathbf{X}
Evoluție export Se exportă datele. Vă rugăm să așteptați	CNAS
Pregatire date pentru raportare	19 %
(**************************************	
CNAS-SIUI ©	<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.2-4 – Fereastra progres export date

La terminarea operației, **SIUI-AMB** afișează fereastra:



Figura 8.2-5 – Fereastra finalizare export date









8.2.1.2 Export offline

Dacă Utilizatorul alege exportul offline, datele vor fi sălvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS.

sistent export date	
Selectarea tipului de raportare Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea	
 Export online Selectati modul de export online daca doriti sa raportati datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI Specificați adresa serviciului Web SIUI https://10.99.96.200/svapntws/services/SiuiWS 	
Export offline Selectati modul de export offline daca doriti ca datele exportate sa fie salvate local intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurari de sanatate	
NAS-SIUI ∞	

Figura 8.2-6 – Export offline raportare

Utilizatorul indica directorul în care se va sălva fișierul de export (SIUI-AMB afișează calea implicita) și apasă butonul **înainte**.

Asistent export date		
Asistentul pentru exportul datelor Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.		
Selectați raportarea: De la 01/08/2012		
Directorul în care se va salva fișierul de export *		
Numele fișierului de export *		
AMB_71434602_20120915_1445.xml		
Raportare de corecție		
CNAS-SIUI @		
< Înapoi Înainte > Renunță		







Figura 8.2-7 – Export offline: cale fişier raportare

Dacă **Utilizatorul** bifeaza "**Exporta formulare de raportare**" (opțional) **SIUI-AMB** genereaza fișiere PDF său tipareste raportarea și apasă butonul **Înainte**.

Asistent export date		
Alegeți destinația pentru formularele de raportare Selectați destinația rapoartelor tiparibile		
 Exportă formulare de raportare 	Marcați această bifă daca doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic	
⊙ Imprimantă	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire	
O Fisiere PDF	Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF	
CNAS-SIUI ®	<Înapoi Înainte > Renunță	

Figura 8.2-8 – Export raportare Imprimanta/Fisiere PDF

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-AMB** afișează o bara de progres și un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

La terminarea operației, **SIUI** afișează <u>ecranul cu rezultatul operației</u>(succes său eroare).





Figura 8.2-9 – Finalizare export offline raportare







8.2.2. Raportare prin e-mail a certificatelor medicale

După accesărea meniului "Raportări" / "Export certificate medicale", se deschide fereastra cu titlul "Asitent de raportare prin e-mail".

🕝 Asistent de raportare prin e-mail	\mathbf{X}	
Opțiuni raportare Vă rugăm să specificați opțiunile de raportare.	CNAS	
Perioadă de raportare Luna de raportare * Număr convenție * Secvență raportare *	2012 🗘	
Detalii fişier de raportare Director de export * C.\Program Files\CNAS\SIUI-AMB 3.5\Imports Nume fişier export * 71434602_MCM_1_09_2012		
Anulează raportarea inițială CNAS-SIUI	> Renunță	

Figura 8.10 – Export prin e-mail(1)

După ce câmpurile obligatorii au fost completate, respectiv *Luna de raportare, Anul de raportare, Număr conventie* și *Director de export* se apasă butonul **Înainte**, iar aplicația afișează fereastra de mai jos







🕭 Asistent	de raportare prin e-mail 🛛 🔀
Configui Vă rugăm s	rare e-mail ă configurați setările pentru e-mail.
	Online Export Selectați modul de raportare online dacă doriți să trimiteți datele exportate direct folosind transferul electronic de date (e-mail). Adresă e-mail destinație* raportari@siui.ro
CNAS-SIUI ®	Export offline Selectați modul de raportare offline dacă doriți să salvați datele exportate local și să la trimiteți mai târziu folosind un dispozitiv de stocare. (Înapoi) Înainte > Renunță

Figura 8.11 – Export prin e-mail (2)

C)pțiuni e-mail	
	Adrese de e-mail De la* Către *	raportari@siui.ro
	Server de e-mail Adresă server SMTP* Port SMTP	25
	Utilizator SMTP Parolă SMTP	
	Folosire SSL	Serverul SMTP necesită autorizare
C	NAS-SIUI @	Acceptă Renunță

Dacă se apasă pe butonul **Optiuni e-mail**, aplicația afișează fereastra de configurare e-mail-ului ce va fi trimis

Figura 8.12 – Optiuni e-mail



După completarea câmpurilor se apasă butonul **înainte**.

🕞 Asistent de raportare prin e-mail	×
Operație terminată Operația de raportare s-a terminat. Puteți observa rezultatul operației mai jos.	CNAS
Operația s-a terminat cu succes.	
CNAS-SIUI © Înajnte >	Închide

Figura 8.13 – Finalizare export prin e-mail

8.2.3. Import date

Optiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CNAS.

La accesărea de către **Utilizatorul** a comenzii Raportări/Import date, <mark>SIUI</mark> deschide fereastra cu titlul "Asistent - Import date"









Asistent import date		
Asistent import date Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe serverul SIUI. Selectați tipul datelor care vor fi importate		
Selectați tipul de import		
 Nomenclatoare generale Importă versiunea actualizată a nomenclatoarelor generale 		
 Fişier personalizat Importă versiunea actualizată a fişierului personalizat 		
 Fişier de răspuns Importă fişierul de răspuns asociat cu o raportare 		
 Fişier de decont Descarcă fişierul cu datele aprobate de decontare 		
CNAS-SIUI ®		

Figura 8.14 - Asistent import date

Utilizatorul selectează tipul importului, apoi apasă butonul înainte.

SIUI afişează fereastra Asistent pentru importul datelor.

Asistent import date	X
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)	
 Import online Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI Specificați adresa serviciului Web SIUI * https://10.99.96.200/svapntws/services/SiuiWS Import offline Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fişier local Fişier offline)
CNAS-SIUI ©]

Figura 8.15 - Asistent pentru importul datelor









Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online său offline în functie de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

8.2.3.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

Utilizatorul apasă butonul Înainte.

SIUI afişează fereastra Elecție fișier import

Utilizatorul alege un fișier din lista și apoi apasă butonul Înainte.

În continuare, Utilizatorul configureaza conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locatia serverului de web este inițializata cu o valoare implicita. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare valida, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest camp.

Se apasă butonul Înainte. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bara de progres și un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

8.2.3.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul "Asistent raportare - Import date", **Utilizatorul** apasă butonul Înainte.

SIUI afișează fereastra de selecție fișier.

Pe durata efectuării operației de export, SIUI afișează o bara de progres și un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

Cand operația ia sfarsit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

8.2.4. Facturi Electronice

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea in meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.





8.2.4.1 Adaugare Factura

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Figura 8.17 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronica.

Aplicația afișează ferestra de adăugare factură electronica:





novensys*

Figura 8.18 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii** factura. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul Adaugă in zona Detalii factură :

Adaugare detaliu factu	ră 📃
Detaliu	
Detaliu *	
Unitate *	PUNCTE
Pret/unitate *	0
Cantitate *	0
Suma *	0
TVA*	0
CNAS-SIUI ©	
	Acceptă Renunță

Figura 8.19 – Adaugare detalii factura

SIVECO



Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei Adaugare detaliu factura : Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate si va apasa butonul Accepta in fereastra Adaugare detaliu factura si in fereastra Adaugare factura.

novensys*

2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

And the providence of the local sectors where	e ambulanta auto (cl.	(GEW)	10+40	100	HINKING .		Adaucă
perioaderian.2	14-act 2014)	000	101.202	1.00	10120	1.100	- geogen
AMP EME deministration	e ambulante urgente la	DIF	100.00	1.00	200.00	0.00	SterBe
alerente perioa	Sei ian 2014-oct 2014)	BOUL	120.00	1,04	100.00	1,00	Precompletează
45-53,1 #	SILR-AME IN	17.2014.287 - 1	5/10/2014	-			
	0	Detaliile de pr	e factură au fost ș	recompletate	cu succes	Ac	teptă Benunță

Figura 8.20 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

8.2.4.2 Modificare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronica:











Modifică factură		_	-	-	-	-	-	-	×
Factura									
Serie factură	AMB	Dată început *	01/01/2014		Dată facti	ură *	23/10/2014	Suma *	401,20
Număr factur	ă* 1	Dată sfârșit*	30/10/2014		Dată sca	denţă	-	TVA*	0.00
Contract									
Nr.contract *	2	Data contract*	01/07/2011		Tip contra	act*	AMB	Categorie*	AMB 🗸
Furnizor									
Denumire *	150900582			•••	Cod SIUI	*	16662772	Cod fiscal *	16662772
Reprezentar	t * TEST				Numär R	eg.Com.*	Т	Capital social*	0.00
Nume bancă	* TEST Cont bancar * RO								
Adresă*	Adresă* RÅMNICU VÅLCEA, Jud. VILCEA, Str. Ionel Geantă, Nr. 12								
Casa de asi	gurări								
Denumire *	CAS VALCEA				Cod SIUI	*	CAS-VL	Cod fiscal *	51
Nume banca	TEST			Cont bancar * RO					
Adresă*	test								
Detalii factur	ă								
Cod	Detaliu		Unitate	Pre	ț unitar	Cantitate	Valoare (fără	TVA	Modifică
AMB_AUT	Servicii medicale ambulant contract nr. 2 din 01/07/2011 perioadei ion 2014-oct 2014	a auto (cf. , aferente	BUC		20	1.00	151.20	0.00	Adaugă
	Servicii medicale ambulant) a urgenta la							Şterge
AMB_EME	domiciliu (cf. contract nr. 2 d aferente perioadei ian.2014	in 01/07/2011. -oct.2014)	BUC	250.	00	1.00	250.00	0.00	Precompletează
CNAS-SUIL®									
								Accep	otă Renunță

Figura 8.21 – Modificare factura

Utilizatorul modifcă datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

8.2.4.3 Stergere factura electronica

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronica.



Figura 8.22 – Confirmare stergere factura







8.2.4.4 Transmitere online factură electronică

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul Finalizare.

Finalizare

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

Export Wizard	
Transmirerea facturii electronice Serviciul de transmitere a facturii electronice	CNAS
Locația unde se va salva factura	
Se trimite factura online? DA 🔽	
CNAS-SIUI ©	<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.23 – Transmitere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifeaza, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.



Figura 8.24 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

8.2.4.5 Transmitere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul Finalizare.

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifeaza campul "Se trimite online?".

Finalizare





Figura 8.25 – Transmitere offline factura electronica

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice. Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

Sincronizare factură electronică

Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operatia de sincronizare poate fi efectuata doar daca aplicatia de raportare este conectata online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

In cazul in care aplicatia ii va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectiva (Modifica Factura - > Accepta). In cazul in care aplicatia va returna notificarea "Operatia s-a termina cu succes", utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.



and the second	Dere facture	Name Sectors	Dettificture	Freetpath	Analata?	Overe?	Own underga	Bares	754	Numir contract	Owth contract	Tarcontext	Companie	
vitadinal										-				
01/2014 @				- 1	Desilective facts	dimension di								
Acatori —					Factora e Deschices fi	lectronică a stură electrono	lest descărcală I	OU 500015		CNAS				
Actualization	1				0	Opinepa eramen	and to be the set							
Medile 8.					1000									
Derge														
Fraisse														
Inclusion (1													
Animath	1													
hosti de refut	1							(dage	There i	(
Tedres.				1						And a second sec				
Valuations														
Toplete Intil.	1													
	1				-t									
invices lett.		Card starts	. Descrivere	starts validars into										

igura 8.26 – Transmitere offline factura electronic

8.2.4.6 Tiparire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:



P	rint		? 🛛
ſ	Printer		
	Name:	Kyocera FS-1370DN	Properties
	Status:	Ready	
	Туре:	Kyocera FS-1370DN	
	Where:	IP_192.168.77.36	
	Comment:		Print to file
	Print range		Copies
	💽 All		Number of copies: 1
	O Pages	from: to:	
	🔿 Selecti	on	
l			
			OK Cancel

Figura 8.27 – Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau şterge, ci doar anula.

8.2.4.7 Vizualizare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de Vizualizare



	TERTODE							
Fumb	DE TESTOPS					Comparator: 16817	0/99	
NC RC	00000000		1	10.00		NERC:		
OUE:	25508749	DI LOLUDE OTI		200 B.1	992 - C	GUR: 114456	59	
Seclul	BUCOREŞIII	BUCURESTI	123	50-10	殿	Sediul		
			20	100	8			
Conta	t i		認	ecent.	22	Contat		
Banca			190	AND DOLD	16 L	Ban ox:		
Capita	il social:	50.00						
			FAC	TURA FISC	ALA	_		
			Nr. Pacture:	65				
			Seria:	EEE				
Cota	T.V.A.: 03		Data:	15.12.2013	00:00:00			
-		-				Pretalunity	10-10 cm	Valoana
Ce	1	Denumirea produseior		U.M.	Carifianae	(faraT.V.A.)	-lat	T.V.A.
0		1		2	3	4	5	6
1	1019539			PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 8.28 – Tiparire factura electronica

8.2.4.8 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de Anulare.



Figura 8.29 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.



Figura 8.30 – Anulare factura

Utilizatorul şterge factura electronică selectată.

8.2.4.9 Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul Raportari-Facturi electronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul Nota de Refuz.



Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton Inainte.



Figura 8.31 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.



Figura 8.32 – Finalizare Import online nota de refuz







8.2.5. Formulare de raportare

La accesărea meniului "*Raportări*" / "*Forumulare de rapoarte*", aplicația afișează fereastra de unde pot fi ales rapoartele generate de aplicație.

Fijier Paponta	Advantana Canada	e Ajazi	Data da cere	-
and the first	Hann .	Certains	Vestidante	Value para
-	Autora 11	PERMIT A PERMIT PROVIDENT PROPERTY AND A PERMIT PROPERTY AND A PERMIT PERMI	01100 00007	
North In	Alexa CA	DESTRACTION AL SOMMERION MEDICALE DE CARDINITA DI TRAVERICAT SAVETARI ERECTUATE DE CETTRE UNTÂN MEDICALE DESCRICITATE PUBLICE	#URIDOLD	
	Ature 415	DESPASURATION AL REPAIREMENDE TRANSPORT OUVAITEMENDUE D'ECTUATE DE CÂTRE UNITÀȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIDATE ȘI EVALUATE PROVITE	110012042	
Actestance	Asina 48-Accalente	DESTRACIÓNAL SONVERION DE TRAVERORE OLAUTONEMENTE OPECTUATE DE SÀTRE UNITÀTI MEDICALE SPECIALIZATE MUTORICATE SIEVALUATE FRANTE	4060000	
Tpline,	Alexa 4D-Angust	DESERGURATION AL SERVICILOR DE TRANSPORTION AUTOVIDADADA E SECTUATE DE LATRE UNITATI MEDICALE DECIALIDATE AUTORIZATE INEVACUATE PENALTE	EURUBOR2	
vyaldana.	Annie I.D. Committ	DESPASIBATION AL SERVICILOP DE TRANSPORT QUALITOREMELLE SPECTUATE DE CÂTRE UNITAJI INFOCIALE SPECIALIZATE MITCREIXTE SERVALUATE PERMATE	RURUSORS	
Equal table	Assoc (D-Exclude	DESKRUMATION AL SERVICEON DE TRAVEPONT CULAUTOVENCULE SPECTUATE DE CÂTRE UNITÂȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIDATE ȘI EVALUATE FEMATE	1000000	
	Alexa 45-Prepáci	DESTREMATION AL SERVICION DE TRANSPORT CUIADTONE-HELLE GRECTUATE DE L'ATRE QUITATI MEDICALE IPECAUCATE AUTORIZATE BIENADUATE PRIMATE	#1/#LIDOLZ	
	Ampen 41	DESPAGURATION AL SERVICE OF TRANSPORT PE NON-EPECTUATE OF CATRE UNITATIVED DALE SPECIALIZATE ALTOPIZATE & DUALINTE PRIVATE	ADMOSOT2	
	Anexe 410 - Accidente	DESPAGURATORIAL SERVICILOR DE TRANSPORT PE APACPECTUATE DE DATRE UNITAȚI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI OVALIATE PRIVATE	10105015	
	Annea 4 D- Asigurati	DESPASURATION ALISERVICILOR DE TRAVEPORT PE APAIEPECTUATE DE CATRE UNITAȚIMEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	81/81/8013	
	Anexa 4 D - Converti	DESERGURATION AL SERVICILOR DE TRANSPORTIFIC APAGEECTUATE DE CATRE UNITATIMEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE (\$ EVALUATE PRIVATE	E1/E1/2012	
	Anexe 410-Evencent	DESPASURATION AL SERVICILOR DE TRAVEPORT PE APARPECTUATE DE DATRE UNITAȚI MEDIDALE SPECIALIZATE ALTORIZATE ȘI OVALUATE PRIVATE	LOLO3045	
	Annea 4 D - Penjadici	DESPÁSURÁTORIAL SERVICILOR DE TRAVEPORT PE APA EPECTUATE DE CÂTRE UNITÀȚIMEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	81/81/8013	
	Anexa-4D	DESERGURATION AL CONSULTATILOR DE URGENTALA DOMICIU U ERECTUATE DE CATRE UNITATI MEDICALE SPECIALIDATE AUTORIZATE SI EVALUATE PRIVATE	E1/E1/2012	
	Anexe 4 D - Accidente	DESPASURATION AL CONSULTATILON DE URGENTALA DOMOLU EPECTUATE DE GATRE UNITATI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIDATE ȘI EVALUATE PRIVATE	LOLO3015	
	Annea 4 D - Asigunti	DESPADURATORI AL CONSULTATILORI DE URGENTALA DOMICIU VERSCILATE DE GÀTRE UNITÀTI MEDICALE SPECIALIZATE AUTORIZATE ȘI EVALUATE PRIVATE	81/81/8013	
	Anexa-4 D - Conventi	DESEASURATION AL COMBULTATILON DE UNDENTALA DOMICILU ERECTUATE DE CATRE UNITATI MEDICALE SPECIALIDATE AUTORISATE SI EVALUATE PRIVATE	ITUITU2012	
	Anexe 4D-Ourcesed	DESPASURATORIAL CONSULTATILORI DE URGENTALA DOMOLU E PECTUATE DE GATRE UNITATI MEDIDALE SPECIALIZATE AUTORIDATE ȘI EVALUATE PRIMATE	RURU2012	
	Anna 4D - Prejudici	DESPASURATION AL CONSULTATILON DE UNCENTALIA DOMICIULE PECTUATE DE CATRE UNITAȚI INFORMER SPECIALIZATE ALITORIZATE SE PAULIATE CONATE		

Figura 8.33 – Lista rapoarte generate de aplicație

8.2.6. Vizualizare erori

Din meniul *"Raportări"/"Vizualizare raportări"*, pot fi observate erorile ce ar putea apărea pe o raportare în urma verificării regulilor de validare.







	6 m	Home Sport	65.046	Data de isonost. Ce	BALIK HANK TICKGOV	Po
Cape.		and a second second second		10000		
412 B						
ted.						
1000						
1. L						
-						



SIUI-ANB (v3.5.2012.)	220 - 14/09/2012] - [Lista de erori de Administrare Ferestre Aktor	raportare]					
🔉 😅 🔞 🔒	4				De	rta de operare	15/09/2012 🗖
Perioada Detã început	Nume	Nume îșier	Data	Data de inceput	Data de starsit	Tip report	Procesat
01/09/2012 Detā stārgit	AMB_71 43 4602_201 2091 5_1253 xml AMB_71 43 4602_201 2091 5_1433 xml	C:/Program Files/CNAS\SIUHAMB D:\eHealth/Projecte/PE(Prescriptie	15/09/2012 15/09/2012	01/08/2012	31/08/2012		
30/09/2012	71 43 4602_MCM_1_09_2012 zip 71 43 4602_MCM_1_09_2012 zip	C:/Program Files/CNAS\SIUHAMB C:/Program Files/CNAS\SIUHAMB	15/09/2012 15/09/2012	01/09/2012 01/09/2012	30/09/2012 30/09/2012		
Editees5. TipBrite. Vibualizare ExportExcel		Nu există erori pentru reportarea s	electotă: 714	04682_MCM_1_09	,2012.ap		
					20		MIN 😸 CNAS 🔒

Figura 8.35 – Vizualizare erori raportare – raportări neprocesăte







8.3. Administrare

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – DISP.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt** + **A**.

Ad	ministrare	Ferestre	Ajutor
3	Date unita	te	
3	Angajaţi		
Z	Contracte.		
	Convenții		
	Staţii		
	Vehicule		
	Activare		
	Nomencla	itoare	
	Configurar	re tipizate	+
	Serii docu	mente tipiza	ate
3	Utilizatori		
	Baza de d	ate	+
	Actualizar	e versiuni	

Figura 8.3-1 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansărea modulelor <u>Unitate medicală, Angajați</u>, <u>Contracte</u>, Statii, Vehicule, Conventii, Activare, Nomenclatoare, Configurare tipizate, Serri tipizate, Utilizatori, Baza de date, Actualizare versiuni fie prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe optiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniata a optiunilor, după ce comanda Administrare din meniu a fost selectată.

8.3.1. Unitate medicală

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare - Date unitate

SIUI-AMB afișează fereastra cu titlul Administrare date Unitate medicală.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.







Administrare date unitate			X
Date de identificare			
Denumire unitate	AMB CEAS-SIUIZ CNAS		
Cod Unic de Înregistrare *	71434602	Valid de la	
Număr Registrul Comerțului		Valid de la	
Reprezentant legal			
Adresă			
Judeţ*	BISTRITA-NASAUD		
Localitate *	BISTRIȚA		
Strada	PANDURILOR		Străzi
Număr	7BIS	Scară	
Bloc		Etaj	
Apartament		Cod poştal	
CNAS-SIUI ©			
🗌 Persoană fizică		Ac	cceptă Renunță

Figura 8.3-2 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- Cod Unic de Înregistrare- câmp obligatoriu
- Nume Unitate câmp obligatoriu
- Cod Fiscal câmp obligatoriu
- Valid de la câmp opțional
- Număr Registrul Comert câmp obligatoriu
- Valid de la câmp opțional

Adresă:

- Judeţ câmp obligatoriu
- Localitate câmp obligatoriu
- Strada câmp opțional
- Număr câmp opțional
- Bloc câmp opțional







- Apartament câmp opțional
- Scara câmp opțional
- Etaj câmp opțional
- Cod postal câmp opțional

Butoanele pentru comenzi Acceptă, Renunță

8.3.2. Angajaţi

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Angajați

SIUI afişează fereastra cu titlul Lista angajați.

Listă angajați						
Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la	
DANCIU ION	337124	1480229123131	40118221071078151948	01/01/2011		
MARIN GEORGE	063052	1480209060762	40708726693225670661	01/01/2011		
CNAS-SIUI © ────						
Modifică Adaugă Șterge Închide						

Figura 8.3-3 - Lista angajaţi

 Fereastra prezinta lista angajaţilor , identificati prin nume, CNP şi parafa şi butoanele pentru comenzi

 Modifica...
 Adauga...

 Sterge
 si

 Inchide
 ...

8.3.2.1 Adaugăre

Utilizatorul apasă butonul <u>Adauga...</u> din fereastra "Lista Angajați".

SIUI deschide fereastra de adăugare a datelor unui angajat.



Adaugă angajat				X
Informații angajat CNP * Nume și Prenume *) CID		
Valabil de la* Este Medic?*		până la Parafă		
Certificat digital			•••	35h / sapt. * DA 🗹
Specialităţi Detalii	Nume			Majorari prof. (%)*
Adaugă	Şterge			
CNAS-SIUI ♥			Ac	cceptă Renunță

Figura 8.3-4 - Adăugare Angajaţi







Fereastra prezinta următoarele câmpuri obligatorii:

- CNP CNP angajat
- CID cod identificare se completează de către aplicație după completare CNP
- Nume nume angajat
- Valabil de la data

Câmpuri opționale:

- Este medic DA/NU
- Parafa parafa medic
- Pana la data

si butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

După completarea datelor obligatorii și apăsărea butonului **Acceptă**, lista angajaților se actualizeaza corespunzător și angajatului, dacă este medic i se pot asigna specialitati prin apăsărea butonului **Adaugă și** alegerea din fereastra selectoare a specialității dorite.

•	elector		X
	Cod	Nume	^
	ACUPUNCTURA	ACUPUNCTURA	
	ALERGOLOG., IMUNOLOG.	ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	
	ANATOMIE PATOLOGICA	ANATOMIE PATOLOGICA	
	ANESTEZIE	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	
	BOLI INFECTIOASE	BOLI INFECTIOASE	
	CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	
	CHIRURGIE CARDIACA	CHIRURGIE CARDIOVASCULARA	
	CHIRURGIE DENTO-ALV.	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	
	CHIRURGIE GENERALA	CHIRURGIE GENERALA	
	CHIRURGIE ORALA	CHIRURGIE ORALA	
	CHIRURGIE FACIALA	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	
	CHIRURGIE PEDIATRICA	CHIRURGIE PEDIATRICA	
	CHIRURGIE PLASTICA	CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE	~
(
		Selectează Renunță	

Figura 8.3-5 – Selector specialitati









8.3.2.2 Modificare

Pentru a modifica datele unui angajat, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul

SIUI afişează fereastra "Modificare angajat":

Modifică angajat					×
Informații angajat CNP *	1480229123131	CID	401182210710	78151948	
Nume și Prenume*	DANCIU ION				
Valabil de la*	01/01/2011 🗖	până la			
Este Medic?*	DA 🗹	Parafă		337124	
Certificat digital				35h/sapt.* 🛛 🖂 🗹	
Specialități Detalii					
Cod	Nume			Majorari prof. (%)*	
MEDICINA	MEDICINA DENTARA			0,00	
Adaugă	Şterge				
CNAS-SIUI ©			Acc	ceptă Renunță	

Figura 8.3-6 - Modificare date angajat

După efectuarea modificarilor Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă, iar SIUI afișează lista cu angajații.

8.3.2.3 Ştergere

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul

SIUI afișează dialogul de confirmare:



Figura 8.3-7 - Confirmare ştergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situatie în care lista angajaților se actualizeaza corespunzător.

Dacă se încearca ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat <mark>SIUI-AMB</mark> afișează următoarea fereastra :



Figura 8.3-8 - Eroare ştergere utilizator conectat

8.3.3. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Contracte.

SIUI afişează ferestra cu titlul Contracte

Contracte					\mathbf{X}
Număr contract Ti	ip D)ată contract	Casa de asiqurări	Valabil de la	Valabil până la
AMB01 AM	MB 01	1/01/2011	168170761	01/01/2011	31/12/2012
CNAS-SIUI ©					
Modifică Ada	augă Şte	erge Pre	lungire contract		Închide

Figura 8.3-9 – Fereastra Contracte

8.3.3.1 Adă	dăugare	
Utilizatorul	rul accesează butonul	Adaugă



SIUI afişează fereastra "Adăugare Contracte", prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Adăugare contract	
Date contract Număr contract * Casă de asigurari * Valabil de la*	Dată contract *
CNAS-SIUI ®	Acceptă Renunță

Figura 8.3-10 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastra sunt:

- Număr contract câmp obligatoriu
- Dată contract câmp obligatoriu
- Casă de asigurari câmp obligatoriu
- Valabil de la câmp obligatoriu
- Valabil până la câmp opțional

si butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

8.3.3.2 Modificare

Utilizatorul accesează butonul <u>Modifică...</u>

SIUI afişează fereastra "Modificare contract", în care se pot modifica datele contractului.

Modificare contract		
Date contract Număr contract *	AMB01 Dată contract *	01/01/2011
Casă de asigurari *	168170761	
Valabil de la*	01/01/2011 🔲 Valabil până la*	31/12/2012 🔲
CNAS-SIUI ®	Ассер	tă Renunță











8.3.3.3 Ştergere

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi stearsă, apoi accesează butonul sterge.

Dacă **Utilizatorul** încerca ștergerea unui contract activ **SIUI-AMB** afișează fereastra următoare:



Figura 8.3-12 - Eroare ştergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă și se revine la contextul inițial.

Dacă Utilizatorul selectează un contract inactiv, SIUI-AMB afișează dialogul de confirmare:



Figura 8.3-13 - Confirmare stergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situatie în care lista contractelor se actualizeaza corespunzător.

8.3.4. Statii

Pentru a gestiona statiile unui furnizor de ambulante se accesează meniul "Administrare"/"Statii", aplicația afisind statiile introduse în sistem și oferind utilizatorului posibilitatae de a le gestiona prin intermediul butoanelor **Modifica**, Adaugă, Sterge. Pentru a închide fereastra avem la dispozitie butonul **închide**.









s	Stații de ambulanțe 🛛 🗙							
	Cod	Nume	Data de inceput	Data de sfarsit				
	S1	Statie U+T	01/01/2012					
	S2	Statie U	01/01/2012					
	S3	Statie T	01/01/2012					
	S4	Statia Apa	01/01/2012					
10	CNAS-SIUI © Modifică Adaugă Şterge Închide							

Figura 8.14 – Fereastra de gestionare a statiilor

Pentru a adăuga o noua stație se apasă pe butonul **Adaugă**, aplicația afisind fereastra de mai jos, unde câmpurile *Cod stație* și *Valabil de la* sunt obligatorii. După completarea lor se apasă butonul **Acceptă**.

Adaugă stație					×
🔿 Detalii stație —					
Cod stație *					
Nume					
Central	NU 🗖	Servicii de transport	NU 🗖	Servicii de urgență	NU 🗖
Valabil de la*		🗖 până	.la		
CNAS-SIUI ©					
				Acceptă	Renunță

Figura 8.15 – Fereastra de adăugare a unei statii

Dacă se dorește ștergerea unei statii deja introduse în sistem se apasă pe butonul **Sterge**, moment în care aplicația afișează o fereastra prin care cere utilizatorului să confirme operația.



Figura 8.16 – Fereastra de confirmare a stergerii unei statii






8.3.5. Vehicule

Pentru a gestiona vehiculele ce apartin unei statii a furnizorului se accesează meniul "Administrare" / " Statii", aplicația afisind vehiculele introduse în sistem și oferind utilizatorului posibilitatea de a le gestiona prin intermediul butoanelor **Modifica**, Adaugă, Sterge. Pentru a închide fereastra avem la dispozitie butonul **închide**

Listă vehicule					X
Nr.înregistrare	Data de inceput	Data de sfarsit	Tip vehicul	Stație	
B-01-S1	01/01/2012		Ambulanta de tip A1	Statie U+T	
B-02-S1	01/01/2012		Ambulanta de tip A2	Statie U+T	
B-03-S1	01/01/2012		auto consult urg la	Statie U+T	
B-04-S1	01/01/2012		Ambulanta de tip B1	Statie U+T	
CNAS-SIUI ©					

Figura 8.17 – Fereastra de gestionare a vehiculelor furnizorului

Pentru a adăuga un nou vehicul Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**, moment în care aplicația afișează fereastra de adăugare a unui nou vehicul, unde au caracter obligatoriu următoarele cimpuri: *Număr, Tip vehicul, Stație, Valabil de la*.

Adaugă vehicul		
Detalii vehicul Număr * Tip vehicul * Stație *		
Valabil de la*	🗖 până la	
CNAS-SIUI ®	Act	ceptă Renunță



Tipul vehiculului și Stația se selectează apasând pe butonul







După ce toate câmpurile obligatorii au fost completate se apasă butonul **Acceptă**, iar noul vehicul este introdus în sistem.

Pentru a șterge un vehicul deja introdus se apasă pe btonul de **Sterge**, moment în care aplicația afișează o fereastra prin care utilizatorul trebuie să confirme operația de ștergere.



Figura 8.19 – Fereastra de confirmare a stergerii unui vehicul

8.3.6. Conventii

Pentru a gestiona conventiile dintre casă și furnizor pe baza carora furnizorul poate emite certificate medicale se accesează meniul "Administrare" / "Conventii", unde, pentru acest lucru, utilizatorul are la dispozitie butoanele **Modifica**, **Adaugă**, **Şterge** și **Închide**.

С	onvenții					×
	Număr con∨enție	Dată Con∨enție	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la	
	CONV2011	01/01/2011	AOPSNAJ	01/01/2011	31/12/2011	
CÌ	IAS-SIUI ©					_
	Modifică A	daugă Ş	iterge		Închide	J

Figura 8.20 – Fereastra de gestionare a Conventiilor

Pentru a adăuga o noua conventie se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii : *Număr conventie, Dată conventie, Casă de asigurari, Valabil de la, Valabil până la.*



Adăugare convenție		×
Date Convenție		
Număr con∨enție *	Dată convenție*	
Casă de asigurări *		
Valabil de la*	□ Valabil până la* □	
_ Medici		
Nume	Parafa	
Adaugă Ște	rge	
0180-0101 9	Accentă	٦
	Accepta	

Figura 8.21 – Fereastra de adăugare a unei convetii

Pentru a adăuga un nou medic se apasă pe butonul **Adaugă** și se alege din fereastra selector.

9	ielector	×
	Nume	Parafa
	DANCIU ION	337124
	MARIN GEORGE	063052
Ċ	CNAS-SIUI®	
		Selectează Renunță

Figura 8.22 – Fereastra selector de alegere a unui nou medic

După care se apasă butonul Acceptă, iar noua conventie a fost introdusă.

Pentru a șterge o conventie introdusă deja în sistem se apasă pe butonul **Șterge** din fereastra de gestiune a conventiilor. aplicația afișează o fereastra prin care utilizatorul confirmă operația de ștergere.



Figura 8.23 – Fereastra de confirmare a operației de ștergere a unei conventii

8.3.7. Personalizare

Pentru a personaliza furnizorul se accesează meniul "*Raportări*" / "*Import Date*". Personalizarea se poate face online său offline. Dacă se dorește să se facă online se apasă butonul **Înainte** după ce a fost completat serverul de web corespunzător, iar dacă se dorește offline se alege bifa offline și se alege fișierul xml de personalizare local după care se apasă butonul **Înainte**.

Asistent import date	×
Modalitatea de import Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)	s
 Import online Selectaţi import online dacă doriţi să importaţi datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI Specificaţi adresa serviciului Web SIUI* 	
 Import offline Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fişier local 	
<înapoi înainte > Renu	unţă

Figura 8.24 – Fereastra de personalizare a furnizorului

După terminarea operației aplicația afișează un mesăj de confirmare cu succes a operației.





Figura 8.25 – Confirmare finalizare import personalizare

8.3.8. Activare

Activarea aplicației se realizeaza din meniul "Administrare" / "Activare", dacă ea nu a fost facuta la instalarea aplicației. Acest pas este explicat în manualul de instalare a aplicației desktop.

🔄 Asistent activare aplicație	
Modul de activare Vă rugăm să selectați modul de activare din lista de mai jos.	CNAS
 Reactivare bază de date curentă Folosiţi această opţiune dacă doriţi să resetaţi cheia de activare pentru b de date curentă. 	paza
 Creare şi activare bază de date nouă Folosiți această opțiune dacă doriți să creați şi să activați o nouă baza d date pentru un nou furnizor de servicii. 	e
CNAS-SIUI ©	Renunță

Figura 8.26 – Fereastra de activare a aplicației

Dacă se selectează "Reactivare baza de date curentă", aplicația trece la ecranul în care utilizatorul va putea introduce seria de licenta primita de la casă Județeana cu care are contract.



Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informatii cu CJAS, acest certificat trebuie să fie inregistrat la nivel CJAS în sistem

🕞 Asistent activare aplicație	×
Activare - Cheie de activare Vă rugăm să introduceți cheia de activare.	CNAS
Cheie de activare * Casa de asigurări * Certificat digital *	
Specificați adresa serviciului Web SIUI* https://10.91.1.196/svapntws/services/SiuiWS	Test
UNA5-5IUL®	<Înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.27 – Fereastra de activare a aplicației – introducere seria de licenta

Dacă se selectează "Creare și activare baza de date noua", aplicația afișează ecranul în care utilizatorul va putea selecta nomenclatoarele și fișierul de personalizare pentru un alt furnizor.









Asistent activ	rare aplicație X
Activare - Selectare fis	- Selectare fișiere siere de inițializare
Nomencl	atoare
	Alegeți fișierul cu nomenclatoare, pentru a fi importat în aplicație.
Fişier *	D:\Work\SIUIClients\src\Siveco.Cnas.SiuiAmbulante\bin\Debuq\Nomenclatoare.xml
Date pers	sonalizate
 Editare 	e Manuală
	Selectați această opțiune dacă doriți să introduceti manual datele referitoare la unitatea medicală și contract
Import	din fişier
	Selectați această opțiune dacă doriți să importați datele referitoare la unitatea medicală și contract dintr-un fișier.
Fişier *	D:\Work\SIUIClients\src\Siveco.Cnas.SiuiAmbulante\bin\Debuq\Personalizare.xml
🗖 Restau	ırare din arhivă <u>≤</u> Înapoi Înainte <u>></u> <u>R</u> enunță

Figura 8.28 – Fereastra de activare a aplicației – creare baza de date noua

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o baza arhivata anterior, cu versiunea 1.0 său cu versiunea 2.0, va fi selectată bifa din stânga jos "Restaurare din Arhiva"

Atat modalitatea de arhivare, cat și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în documentul publicat <u>http://193.151.30.188/cnas/siui 2.0/docs/instructiuni/Upgrade 2.0.pdf</u>

Se poate importa atat o baza de date din versiune 1.0, asa cum e descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versinea 2.0

8.3.9. Configurare tipizate

Pentru ambulantele care dispun de imprimanta care poate tipari datele pe formulare tipizate, această functionalitate permite ajustarea şablonului de tipizat astfel încat datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tiparite.

8.3.9.1 Configurare certificat medical

În urma accesării optiunii Administrare/ Configurare tipizate/ Certificat medical... se deschide fereastra cu titlul Certificat medical.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul Configurare reteta









8.3.10. Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația SIUI-AMB.

Ad	Iministrare	Ferestre	Ajutor			
3	Date unitate					
3	Angajaţi	Angajaţi				
Z	Contracte.					
	Con∨enţii.					
	Staţii					
	Vehicule					
	Activare					
	Nomenclatoare					
	Configurare tipizate					
	Serii docu	imente tipiza	ate			
9	Utilizatori					
	Baza de date 🛛 🔸					
	Actualizar	e versiuni				

Figura 8.29 - Meniul Administrare/Serii tipizate

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

👻 Fişier Raportâri 🗸	Administrare Forestre	Ajutor				
22 😅 🔞 🔒	4					
Tipuri de serii	Tipuri de serii	Cod serie	Numărinceput Nu	um ärstårsit N	lumär curent	Anulato
Actualizează						
Modifică						
Adaugă						
- Sterde						
Vizualizare						
Export Excel.						



8.3.10.1 Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.









	Tipuri de serii	
		•
Ч	Certificate Medicale	

Utilizatorul apasă butonul Adaugă, iar <mark>Sistemul</mark>va afişa fereastra Serii

Serii	×
Date serii Cod serie *	
Număr start *	
Număr sfârșit *	
Număr curent *	
Tip serie*	
CNAS.SILL®	
	Acceptă Renunță

Figura 8.3-1 Fereastra Serii

Utilizatorul completează Codul seriei, Număr start, Număr sfarsit cat și Numărul curent (numărul de la care se continua numerotarea automata).În cazul în care formatul datelor nu este corect său nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesăj de eroare.

	Serii X	
	Date serii Cod serie *	
4	IUI-AMB	
	Nu ați introdus toate datele necesare sau ați introdus date invalide.	
	ICNAS-SIUI ♥	

Figura 8.3-2 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numărului curent trebuie să fie inclusă în intervalul dintre Număr start și Număr sfarsit.









8.3.10.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus.

8.3.10.3 Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din lista un top și se apasă butonul Sterge.

8.3.10.4 Vizualizarea listei seriilor existente în sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tiparire, Utilizatorul apasă butonul de comanda Vizualizare. Sistemul afișează pagina care urmează a se tipari.

🛃 Fişier Reportări /	Administrare Ferestre	Ajutor				
🎎 🚙 🔞 🔒	<u></u>					
Tipuri de seri CERTIFICATE ME	Tipuri de seri	Cod serie	Numärinceput	Numër sfêrşit	Numär curent	Anulata.
	Certificate Medicale	AAAAA	10020000	10099999	10020000	
Actualizează						
Modifică.						
Adaugā.						
Şterge						
Tipārire						
Vounizare						
Export Excel						
	Fig	ura 8.3-3 Vizual	lizare pagina			
ereastra de vizuali	zare se închide a	ccesănd butc	onul de con	nanda Clos	e	
.3.10.5 Exportul listei seriilor existente în sistem						

Se **apasă** butonul pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care **Sistemul** inițializeaza un fișier.











La terminarea inițializarii se deschide fișierul Excel astfel creat.

0		7 - (* -) =		serii_09.09.201	2_0949.xls - Micr	osoft Excel			-	= X
C	Hom	ie Insert	Page Layo	out Formulas	Data Review	w View A	dd-Ins			σx
Pa	aste V board 19	Calibri B Z U · Or · Font	• 12 • • A A • • •	≡ ≡ <mark>≡</mark> ≣ ≣ ⊒ ⊡ 	Text ▼ Image: Second se	Styles Cells	t * Σ * te * ∎* nat * ⊘*	Sort & Fi Filter * Se Editing	nd & elect +	
	A1	÷	0	\land Lista topurilo	or de serii 👥					*
1		А	В	С	D	E	F	G	Н	
1				Lista toourilor	do coru					
1	Tipur	i de serii	Cod serie	Lista topurilor Număr început	de serii Număr sfârșit	Număr curent	Anulata			
1 2 3 4	<i>Tipur</i> Certifica	<i>i de serii</i> te Medicale	Cod serie	Lista topurilor Număr început 10020000	de serii Număr sfârșit 10099999	Număr curent 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5	<i>Tipur</i> Certifica	<i>i de serii</i> te Medicale	Cod serie AAAAA	Lista topurilor Număr început 10020000	Numär sfårsit	Număr curent 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5 6	Tipur Certifica	<i>i de serii</i> te Medicale	Cod serie AAAAA	Lista topurilor Număr început 10020000	Număr sfârșit 10099999	Număr curent 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5 6 7	Tipur Certifica	<i>i de serii</i> te Medicale	Cod serie AAAAA	Lista topurilor Număr început 10020000	Număr sfârșit 10099999	Număr curent 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5 6 7 8	Tipur Certifica	i de serii te Medicale	Cod serie AAAAA	Lista topurilor Număr început 10020000	Număr sfârșit 10099999	Număr curent 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Tipuı Certifica	<i>i de serii</i> te Medicale	Cod serie	Lista topurilor Număr început 10020000	de serii Număr sfârșit 10099999	Număr curent 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Tipur Certifica	i de serii te Medicale	Cod serie	Lista topurilor Număr început 10020000	de serii Număr sfârșit 10099999	Număr curent 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	<u>Tipur</u> Certifica	i de serii te Medicale	Cod serie	Lista topurilor Număr început 10020000	de serii Număr sfârșit 10099999	Număr curent 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Tipur Certifica	i de serii te Medicale	Cod serie AAAAA	Lista topurilor Număr început 10020000	de serii Număr sfârșit 10099999	Număr curent. 10020000	Anulata NU			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13	Tipur Certifica	i de serii te Medicale te Medicale	Cod serie AAAAA XAAAA	Număr început 10020000	de serii Număr sfârșit 10099999	Număr curent 10020000	Anulata NU			

8.3.11. Utilizatori

Din meniul "Administrare" / "Utilizatori" se pot crea conturi pentru diferiti utilizatori ai programului cu diferite drepturi. în fereastra respectiva utilizatorul are acces la butoanele următoare pentru a gestiona conturile utilizatorilor programului :



Utilizatori	×
Nume utilizator	
ADMIN	
CNAS-SIUI @	
Modifică Adaugă Șterge Parolă	Închide

Figura 8.31 – Fereastra de gestionare a conturilor de utilizare a aplicației

• Modifica - se modifica numele utilizatorului selectat

Modificare utilizator		
Date utilizator Nume utilizator *	USER1	
CNAS-SIUI ©		Acceptă Renunță

Figura 8.32 – Fereastra de modificare a numelui unui cont

• Adaugă - se Adaugă un nou cont de utilizator

Adaugare utilizator	
Date utilizator Nume utilizator * Parolă* Confirmare parolă *	
CNAS-SIUI ©	Acceptă Renunță

Figura 8.33 – Fereastra de adăugare a unui nou cont de utilizator

SIUI afișează mesăje de eroare în următoarele cazuri:

• nu se completează câmpul Nume utilizator









- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- exista diferente între valorile introduse în câmpurile Parolă și Confirmare parolă
- Sterge se șterge un utilizator, aplicația cere o confirmare din parte utilizatorului



Figura 8.34 – Fereastra de confirmare a stergerii unui utilizator

• Parolă – se schimbă parolă unui cont de utilizator

Modificare parolă	
Date utilizator Nume utilizator * Parolă veche* Parolă nouă * Confirmare parolă *	
CNAS-SIUI © ☐ Resetează parola	Acceptă Renunță

Figura 8.35 – Fereastra de schimbare a parolei unui cont de utilzator

• Închide - închide fereastra curentă

8.3.12. Nomenclatoare

Acest ecran este util dacă se dorește vizualizarea nomenclatoarelor. Accesărea acestui ecran se face prin intermediul meniului "Administrare / Nomenclatoare". Dacă de la versiunea de aplicație la care a aparut această functionalitate nu s-a facut o actualizare de nomenclatoare, va trebui facuta o actualizare de nomenclatoare.









 Listă tabele 	Nomenciet	nul 'Servici medicale' a tost actualizat la dati	a 22/04/2012		
Catalog boli intecto-contagioase pentru certificate m	Cod	Nume	Descriere	Category	OrderN
Catalog servici medicale de urgență pentru certifica	6				
Categori de diagnostica	AME D.2	Roale occiencestrate	Roale occiegoocinete		
Categori de umentă	AME DO	A musi termine felle eti en	A courd termine de la relation	LIDO SPEC	
Clasificări ATC	AMB_D.3	Arsun termica/alectrice	Arsuntermica/atechice	UNG_SPEC	
Funcții angajati	AMB_C.15	Sangerarea	Sangerarea	URG_PERM	
Grade medicale	AMB_C15	Dureri toracice	Dureri toracice	URG_PERM	
Liste netanonilos da esicurat	AMB_C17	Diabetzaharat	Diabet zahorat	URG_PERM	
Lista tormelor termaceutice	AMB_C18	Temperatura	Temperatura	URG_PERM	
Listă case de asigurări medicale	AMB_C13	Alergii	Alergii	URG_PERM	
Listă Concentrații	AMB_C14	Sincopa	Sincopa	URG_PERM	
Listé detail ésociété servicilor de urgențe.	AME C19	AVC (Appplexia)	AVC (Appplexia)	UBG PERM	_
Listă grupe indemnizație	AME C20	Celvies	Cetalee	LIBG PERM	
Listő indemnizați	AME COL	On select	Owned	LEG DEDM	
List5 medicamente	AMB_C21	Coversi -	Coversi -	UPO PERM	
Liste medicamente compensate	AMB_C22	Duren abdomindie sau de spale	Duren abdomindie sau de spate	URG_PERM	
List5 PNS	AME_C23	Psihiatrie/Buicid	Psihiatrie/Buicid	URG_PERM	
Listă specialități medici	AMB_C24	Dispriee (dificultati de respiratie)	Dispriee (dificultati de respiratie)	URG_PERM	
List6 str62i	AMB_C25	Stare de ebrietate/intoxicatie	Stare de ebrietate/intoxicatie	URG_PERM	
Orege Deck sto social cells	AMB_C25	Copil bolney	Copil bolney	URG_PERM	
Pachete medicale	AMB_C27	Urechea	Urechea	URG_PERM	
Servicii medicale	AME C28	Ochiul	Ochiul	URG PERM	
Spitale	AME D1	Obstatrice-Binacologia	Obstatrice-Filescologia	LIBG SPEC	
Substanje active Tabal posocenacionte intro petagorie da esizurat di	AME DA	Ancidorto da cartuciaro	Ancidonto da carduciano	LIDO SPEC	
Tabel corespondentă între casele de asigură și co		Accidente de socialiste	Abcidente de solicitade	UPG_BPEC	
Tabela de corespondență între Subst Active și ICD1	C AMB_U.S	Muscoturo de onimitejantepatun de insecte	Muscoturo de onimitejantepatun de insecte	URG_SPEC	
Tipuri de angajare	AMB_D.6	Caderi si alte accidente	Caderi si alte accidente	URG_SPEC	
Tipuri de carduri Tipuri de carduri	AMB_D.7	Intexicetti copii	Intexicetti copii	URG_SPEC	
Tipuri de documente contractere	AMB_D.8	Leziuni ale capului, tetei si ale gatului	Leziuni ale capului, tetei si ale gatului	URG_SPEC	
Tipuri de liste de compensate	AME_D.9	Hipo-Hipertermia	Hipo-Hipertermia	URG_SPEC	
Tipuri de pacienți	AMB_D.10	Leziuni chimipe	Leziuni chimipe	URG_SPEC	
Tipuri de rețete	AMB D.11	Accident rutier	Accident rutier	URG SPEC	_
Tipuri de sirear Tipuri Orașe	AME D 12	Violente-Acresiune	Violante-Acrosiuno	UBG SPEC	
Tipuri vehicule	AMELD 12	Alexail	Almenti	LIDO SDEC	
Tipuri vehicule pe categori de urgență	AMB_D.13	Alargi	Alargi	ONG_BREC	_
Ţāri	AMB_0.14	зисора	Sincopa	OHG_BHEC	
Jan agreate CNAS	AMB_D.15	Sangerarea	Sangerarea	URG_SPEC	
Janmanua oc	AME_D.16	Durari toracica	Dureri toracice	URG_SPEC	

Figura 8.36 – Nomenclatoare

8.3.13. Import / Export Pacienti

Operatiile de import/export pacienti se efectueaza atunci când se dorește migrarea listei de pacienti de la o aplicație la alta.

Utilizatorul accesează meniul Administrare -> Baza de date -> Import/Export Pacienti. Sistemul afișează Asistentul de import/Export Pacienti











Figura 8.37 – Asistentul de import/Export Pacienti

Utilizatorul selectează una din optiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

Export Wizard
Import pacienți Optiuni
Interval de timp De la 01/09/2012 D până 30/09/2012 D Luna anterioară Luna următoare
Detalii locatie Fisier: *
CNAS-SIUI ®

Figura 8.38 – Fereastra de configurare fișier

Fişierul în care se exporta/din care se importa lista pacientilor este în format .xml.





novensys*

Utilizatorul apasă butonul Înainte

Asistentul afişează o bara de progres și un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati. când operația ia sfarsit se afişează un ecran cu rezultatul operației(succes său eroare)..

Asistent impo	rt/export packing		×
Sfårşit im Rezultatul op	iport/export serației este afișat mai jos		CNAS
0	Operatija s-a terminat cu succes		
1999 1999 1998 1998 1998 1998 1998 1998		Aleger Deserve	Inghide

Figura 8.39 – Finalizarea cu succes a operației de export/import pacienti

8.3.14. Arhivare/Restaurare

Din meniul "Administrare"/"Arhivare/Restaurare" se poate crea o copie de siguranta a datelor introduse în aplicație.

S Asistent arhivare/restaurare
Arhivare/Restaurare Acest asistert vā ajutā sā arhivaji sau sā restauraļi datele dumneavoastrā.
 Arhivara Alegați această opțiune dacă doriți să arhivați datele dumneavoastră. Restaurare Alegați această opțiune dacă doriți să restaurați datele arhivate anterior.
<inspoi nainte=""> Renunță</inspoi>

Figura 8.40 – Fereastra de arhivare/restaurare a datelor









După selectarea optiunii dorite se apasă butonul **înainte** și pentru arhivare se alege calea în care se va face copia de siguranta a datelor, după care se apasă butonul **înainte**.

🔁 Asistent arhivare/restaurare	×
Arhivare Alegeți locația în care să se facă arhi∨area.	CNAS
Numele directorului în care se face arhivarea:	
Numele fișierului arhivă:	
AMB_42497518_20120909_2212.bkp	
Ştergere bază de date după arhivare (Atenție!)	
<pre>chapoi înainte ></pre>	Renunță

Figura 8.41 – Fereastra de alegere a locatie copiei de siguranta

După terminarea operației și aparitia mesajului de succes se apasă butonul Închide pentru a ne reîntoarce la meniul principal al aplicației.



Figura 8.42 – Fereastra de informare a finalizarii operației de arhivare







Dacă se dorește restaurarea datelor sălvate anterior se alege opțiunea **Restaurare**, după care se apasă butonul **înainte**.

🗟 Asistent arhivare/restaurare 🛛 🛛 🔀
Arhivare/Restaurare Acest asistent vă ajută să arhivați sau să restaurați datele dumneavoastră.
 Arhivare Alegeți această opțiune dacă doriți să arhivați datele dumneavoastră. Restaurare Alegeți această opțiune dacă doriți să restaurați datele arhivate anterior.
CNAS-SIUI ♥

Figura 8.43 – Fereastra de restaurare a datelor în aplicație

Din fereastra următoare se alege locatia unde a fost sălvat anterior fișierul în care a fost arhivata copia de siguranta și se apasă butonul **înainte**.

😪 Asistent arhivare/restaurare	
Restaurare Alegeți fișierul din care să se facă restaurarea	CNAS
Fişierul arhivă: D:\AMB_42497518_20120909_2212.bkp	<u></u>
CMAC CITE OF	
ייי ועופיסאוע	<înapoi Înainte > Renunță

Figura 8.44 – Fereastra de alegere a copiei de rezerva







După succesul operației aplicația informeaza utilizatorul asupra succesului operației de restaurare a datelor.



Figura 8.45 – Fereastra de informare a succesului operației de restaurare

8.3.15. Actualizare versiuni

Din meniul "Administrare"/"Actualizare versiuni" utlizatorul poate actualiza aplicația său nomenclatoarelor la ultima versiune publicata pe portal.



Asistent actualizare versiuni		
Configurare actualizare versiune Aici puteți configura opțiunile pentru actualizarea versiu	ınii	CNAS
Tip actualizare Actualizare versiune aplicație Actualizare versiune nomenclatoare 		
Locația fișierelor de actualizare * http://siui.casan.ro/cnas/siui_3.5/siui-amb/updates/	< Înapoi	Renunță

Figura 8.46 – Fereastra de actualizare a aplicației

Dacă se selectează actualizarea versiunii aplicației, se va verifica automat pe portal dacă există versiune mai noua publicata. Dacă o astfel de versiune exista, aceasta va fi descarcata automat si, după confirmare, aplicația se va închide și se va actualiza versiunea.

Dacă se selectează actualizarea versiunii de nomenclatoare, se va verifica pe portal dacă există versiune mai noua publicata. Dacă o astfel de versiune exista, aceasta va fi descarcata automat și se va trece la actualizarea nomenclatoarelor în aplicație.







8.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceaste fereastre pot fi aranjate în cascada.

Fer	restre	Ajutor
6	Aranjare în cascadă	
	1 Pacienți	
	2 Servicii	
>	3 Cert	tificate medicale

Figura 8.4-1 – Meniul Ferestre

8.4.1. Aranjare în cascada

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în <u>c</u>ascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C.**

Folosind această optiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascada ferestrele deschise ale aplicației.

						 			Trick and in
W								_	LOC .
Tarvy Series	The sections	- Alexandre	(Date)	() days	100	 Frank	and the second second		10.00
And Inc.		T.	1	1	-				
Second St.			-					-	
	F								_
- appel									_
- Actualizează									
- Modifică									_
- Adaugă									_
Copiază									_
									_
- Anulare									_
Anulare									

Figura 8.4-2 - Ferestre aranjate în cascada







8.5. AJUTOR

8.5.1. Manual

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual, fie cu combinația de taste **Alt** + **J**, **M**.

Accesănd această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI-AMB.



Figura 8.5-1 – Secțiunea Manual

8.5.2. Portal online

Prin accesărea acestui meniu, aplicația deschide un web-browser conectat la adresă portalului CNAS-SIUI.

8.5.3. Despre

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre, fie cu combinația de taste **Alt** + **J**, **D**.

Manual			
Portal online			
Despre			

Figura 8.5-2 – Secțiunea Despre

Accesănd această opțiune se afișează informatii despre versiunea aplicației SIUI - AMB.











Figura 8.5-3 - Fereastra Despre









9. IESIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesărea succesiva a optiunilor Fișier, lesire
- Prin click cu mouse-ul a butonului 🔀 aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesărea cu mouse-ul a iconitei din stânga barei de titlu 🔄 și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii Close
- Prin combinația de taste Alt + F4

Aplicația poate fi parasita indiferent ce feretre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației <mark>SIUI</mark> afişează mesajul:



Figura 8.5-1 – Iesirea din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege "Renunță", contextul existent la acel moment nu este parasit, dacă alege "Da", aplicația se închide.





Πp



10. ACCESĂRE COMENZI DE LA TASTATURA

Combinatie de taste	Comanda
ALT+ F	Meniul Fişier
ALT+ R	Meniul Raportări
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+E	lesire din aplicație
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajați
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicală
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre



Ţ





11. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

ОК	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN









ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFIECIENTE = - 48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM









ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM